



de Olijftak

Stichting Nederlandstalig Onderwijs in de Alentejo

Schoolplan VO **NTC voortgezet onderwijs** **uitgave 2010 - 2012**

Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 De functie van het schoolplan VO	4
1.1 Doelen en functies van ons schoolplan VO	4
1.2 De totstandkoming en status van ons schoolplan VO	4
1.3 Gerelateerde documenten en bronnen	4
1.4 Evaluatie en bijstelling van ons plan	4
Hoofdstuk 2 Context en missie: de opdracht van onze school	5
2.1 De school in haar specifieke situatie	5
2.2 Toekomstverwachtingen VO Leerlingen en ouderpopulatie	5
2.3 Onze missie: waar we voor staan	6
2.4 Externe ontwikkelingen: wat er op ons af komt	6
2.5 Onze interne sterkte/zwakteanalyse	6
2.6 Onze visie: de gewenste kwaliteit	6
Hoofdstuk 3 Het onderwijsleerproces	8
3.1 Het onderwijsaanbod: doelen en methoden	8
3.2 Leertijd	9
3.3 Didactisch handelen en pedagogisch klimaat	10
3.4 De zorg voor de leerling	10
3.5 Beleidsvoornemens	11
Hoofdstuk 4 Ondersteunende processen	12
4.1 Bestuurlijke organisatie	12
4.2 Financieel beleid	12
4.3 Huisvesting	12
4.4 Personeelsbeleid	12
4.5 Veiligheidsbeleid	13
4.6 Oudercontacten	13
4.7 Externe contacten: netwerkvorming	14
4.8 Beleidsvoornemens	14
Hoofdstuk 5 Integrale zorg voor kwaliteit	16
5.1 Bepaling van de kwaliteit (diagnose)	16
5.2 Formuleren van prioriteiten en doelen	19
5.3 Ontwikkelen van een verbeterplan	19
5.4 Uitvoeren en evalueren van een verbeterplan	21
5.5 Borgen van kwaliteit	22
Hoofdstuk 6 Samenvattende beleidsvoornemens voor de komende twee jaar	23
Nawoord	24
Bijlage 1 Formulier 'Vaststelling van schoolplan VO'	25

Voorwoord

Voor u ligt het nieuwe schoolplan VO van de Olijftak, Stichting Nederlandstalig Onderwijs in de Alentejo (SNOAL) voor de komende twee jaar: 2010-2012.

We hebben de hoofdlijnen beschreven van ons beleid op het gebied van kwaliteit en personeelsgebied. Het schoolplan VO zal voor ons een leidraad zijn betreffende vragen als het doel en de missie van onze school. We hebben de ambitie om onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden, zowel op het gebied van de Nederlandse taal als cultuur. Wij achten het van groot belang, dat er op elke locatie een prettige werksfeer heerst, zodat de leerlingen in staat zijn met veel plezier, de goed voorbereide lessen door de bevoegde leerkrachten, te volgen. Zij kunnen hun woordenschat hierdoor vergroten en zich gemakkelijker uiten in woord en geschrift.

Het schoolplan VO is mede tot stand gekomen door de leerkrachten en de leden van het bestuur.

Formeel is dit document vastgesteld door het bestuur.



Hoofdstuk 1 De functie van het schoolplan VO

1.1 Doelen en functies van ons schoolplan VO

Het schoolplan VO voor de periode 2010-2012 van de Stichting Nederlandstalig Onderwijs in de Alentejo, ook wel aangeduid als de Olijftak of SNOAL, is er in de eerste plaats voor onszelf. Het maken en opstellen van zo'n plan dwingt ons na te denken bij het formuleren van doelstelling en prioriteiten over een langere periode. Zodoende hebben wij houvast bij initiatieven in de school, die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het schoolplan VO heeft dus vooral de functie van beleidsdocument. Met dit document willen wij voor de komende periode 2010-2012 het beleid vaststellen met betrekking tot de volgende onderdelen:

- onderwijskundig beleid, personeelsbeleid
- beleid met betrekking tot kwaliteitszorg
- overige beleidsterreinen (algemeen, financieel, materieel en relationeel)

Het schoolplan VO zal leiden tot een dialoog over de kwaliteit van het onderwijs onder de teamleden, maar ook met het bestuur van onze lespunten.

De verbeterdoelen vallen uiteen in twee categorieën:

- Verbeterdoelen op de middellange termijn, die in het schoolplan zijn uitgezet.
- Verbeterdoelen die in het komende schooljaar prioriteit krijgen en onder de kop Doelen en resultaten van het onderwijs vermeld worden in de schoolgids.

Het schoolplan VO zal ter inzage liggen voor de ouders.

1.2 De totstandkoming en status van ons schoolplan VO

Het schoolteam en bestuur hebben gediscussieerd over de haalbaarheid van onze doelen. Er zijn keuzes geformuleerd voor veranderings- cq verbeteringsonderwerpen voor de volgende twee jaar. Het schoolplan VO zal formeel worden vastgesteld door het bestuur. Tenslotte is het schoolplan VO ook bedoeld als verantwoording aan de Stichting NOB en de overheid. Het schoolplan VO wordt in ontvangst genomen door de inspectie van onderwijs. Bij een schoolbezoek zal het plan getoetst worden aan de werkelijke situatie.

1.3 Gerelateerde documenten en bronnen

In het schoolplan VO zal een aantal malen worden verwezen naar reeds bestaande procedures, beleidsstukken en afspraken. Het gaat daarbij om: de jaarlijkse schoolgids en leerlingendossiers. Tussen schoolgids en schoolplan zijn, ook al zijn er duidelijke verschillen, belangrijke verbanden. Het zijn beide middelen binnen het leerlingvolgsysteem van de leslocatie.

1.4 Evaluatie en bijstelling van ons plan

Jaarlijks zullen de veranderings-en verbeteringsonderwerpen van het betreffende schooljaar worden geëvalueerd door het team en het bestuur. In de jaarlijkse schoolgids zal hierover worden gerapporteerd. In het schooljaar 2011-2012 zal het volledige schoolplan worden geëvalueerd.

Hoofdstuk 2 Context en missie: de opdracht van onze school

2.1 De school in haar specifieke situatie

“de Olijftak” is een NTC-school, waar Nederlandstalige kinderen les krijgen in de Nederlandse taal en cultuur. De leeftijd van de kinderen verschilt van 4 tot en met 16 jaar. Alle kinderen zitten op Portugese dagscholen; grotendeels openbare of staatsscholen, in een enkel geval een privéschool. Zij volgen op deze scholen het reguliere basis- en voortgezet onderwijs. We streven ernaar dat ieder kind begeleid wordt in zijn eigen capaciteiten en mogelijkheden, m.a.w. we proberen elk kind die zorg te geven die het nodig heeft.

De Stichting is opgericht in 1989 onder de naam SNOAL en bestaat momenteel uit drie lespunten: Algoceira, Santa Sofia en Aldeia de Serra die zich allen in de provincie de Alentejo bevinden. Voor de begripsvorming: De Alentejo is met een oppervlakte van 22.000 vierkante kilometer veruit de grootste Portugese provincie, circa tweederde van Nederland. Met 500.000 inwoners is het tevens de dunbevolkste van de tien Portugese provincies.

Leerlingen die naar de NTC school komen zijn kinderen van mensen die geëmigreerd zijn en veelal werkzaam zijn als in de agrarische sector, met name als melkveehouder of tuinbouwer. Daarnaast is er een kleine groep mensen werkzaam in de commerciële dienstverlening. Het aantal leerlingen dat de NTC lespunten bezoekt, schommelt de laatste paar jaar rond de 40. Ouders, leerkrachten en kinderen moeten vaak grote afstanden afleggen om bij de lespunten te komen. Ouders vinden Nederlandse taal en cultuuronderwijs belangrijk omdat er speciale banden zijn met Nederland; het is de moedertaal van beide of van een van de ouders. Familie woont vaak in Nederland en er wordt regelmatig heen en weer gereisd. Het volgen van NTC onderwijs geeft kinderen die na zekere tijd terug willen naar Nederland, bijvoorbeeld om daar hun schoolloopbaan voort te zetten, betere kansen.

Op dit moment zijn er drie leerkrachten, die lesgeven op de bovengenoemde locaties. De lessen worden gegeven op woensdagmiddag en op zaterdagmorgen. Eén van de leerkrachten zal het voortgezet onderwijs gaan verzorgen. Het onderwijs op onze NTC leslocatie is een deel van het totale primair onderwijs, dat het kind wordt aangeboden. Aangezien alle kinderen het overgrote deel van de week Portugees dagonderwijs volgen en alleen thuis (overwegend) Nederlands spreken, vervult ons onderwijs een belangrijke functie als plaats waar de Nederlandse taal en cultuur centraal staan.

2.2 Toekomstverwachtingen VO Leerlingen en ouderpopulatie

In de Alentejo hebben zich jaren achtereenvolgens vele melkveehouders en tuinbouwers gevestigd. Als gevolg van de strengere regelgeving vanuit Brussel, en de Portugese landbouwpolitiek is het enthousiasme om in Portugal een nieuw bestaan op te bouwen als agrariër de laatste jaren enigszins afgenomen. In het toerisme schijnen er echter steeds meer mensen een uitdaging te vinden. Er zijn op dit moment een aantal Nederlanders die zich in de Alentejo vestigen en hun bestaan willen gaan opbouwen in het toerisme. Door voortgezet onderwijs aan te bieden hopen we de leerlingen langer aan onze school te kunnen verbinden.

2.3 Onze missie: waar we voor staan

- De NTC school heeft als taak de Nederlandse taal en cultuur een plaats te geven binnen de totale opvoeding van het kind.
- Leerstof en vaardigheden die bij het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur worden overgedragen, staan ten dienste van de totale persoonlijkheidsvorming van de leerlingen.
- Om het NTC onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, verzorgen wij op elk van onze lespunten wekelijks drie uur les. Na aftrek van vakantieperioden betekent dit in de praktijk dat er jaarlijks zo'n 35 lesmiddagen cq. -ochtenden zijn. In totaal zullen er per schooljaar 105 uren NTC onderwijs zijn.
- Wij streven in ons lesaanbod naar een zo goed mogelijke aansluiting bij het Nederlandse onderwijs en bij ontwikkelingen in de Nederlandse samenleving. Via een leerlingvolgsysteem houden wij nauwgezet de vorderingen van onze leerlingen in de gaten. Ons einddoel is het Cambridge examen voor de Nederlandse taal. Als dit niet haalbaar is, wordt een alternatief geboden in de vorm van het behalen van het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, op 16 jarige leeftijd.

2.4 Externe ontwikkelingen: wat er op ons af komt

Zoals hierboven beschreven is de verwachting is dat het totaal aantal kinderen, dat van de NTC lespunten gebruikmaakt de komende tijd niet wezenlijk zal groeien. Misschien is het noodzakelijk, dat er vanwege de grote afstanden een lespunt verplaatst dient te worden, als blijkt dat in een bepaald gebied meer kinderen wonen.

Bovendien is het Portugese ministerie van Onderwijs flink aan het schuiven met de dagschool tijden, waardoor het voor de leerlingen bijna onmogelijk wordt om de NTC lessen nog in te passen binnen hun beschikbare tijd. (zie ook punt 4.3) Het bestuur baart zich zorgen i.v.m. deze aanpassingen door het Portugese ministerie. De kinderen zullen alleen op zaterdag nog de ruimte hebben om NTC lessen te volgen. Vanwege de grote afstanden en daarmee gepaard gaande kosten en de benodigde tijd, zullen veel ouders misschien andere keuzes gaan maken.

2.5 Onze interne sterkte/zwakteanalyse

Onze sterke punten zijn: we maken gebruik van leslocaties waar we de ruimte hebben om materiaal op te bergen en waar we een eigen uitstraling aan kunnen geven. De leerkrachten zijn lesbevoegd of hebben daarvoor een vrijstelling gekregen. Elke leerling heeft een dossier en ze zijn actief betrokken bij activiteiten.

Onze zwakte punten: onze lesmethodes kunnen in sommige gevallen actueler zijn en de leslocaties kunnen in sommige gevallen beter onderhouden worden.

2.6 Onze visie: de gewenste kwaliteit

Omdat wij in een relatief groot gebied (regio Alentejo) op drie lespunten Nederlands Onderwijs en Cultuur verzorgen aan relatief weinig leerlingen, die bovendien grote afstanden moeten afleggen om op de lespunten te komen, vinden wij het van groot belang dat we kwaliteit bieden. Ondanks de verschillen in leeftijd, heerst er op alle lespunten een prettige sfeer en is er sprake van eenheid. De leerkrachten beginnen op tijd en bereiden hun lessen goed voor. We proberen te werken met de juiste methodes, het leerlingvolgsysteem en de

cito-scores en stellen de hulp van ouders, in welke vorm dan ook, zeer op prijs. Het vergroten van de woordenschat zal bijdragen tot het beter beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Wij streven ernaar dat de Nederlandse school bijdraagt aan de persoonlijkheidsvorming van de leerling.



Hoofdstuk 3 Het onderwijsleerproces

3.1 Het onderwijsaanbod: doelen en methoden

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling om aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland zo veel als mogelijk is aansluiting vinden in het Nederlandse onderwijs. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is er op gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

We onderscheiden spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen) en taalbeschouwing. De verschillen bij het onderwijsaanbod voor de verschillende NTC-richtingen liggen vooral op het gebied van de leerstofinhoud en ordening van de leerstof. Er zit verschil in de accenten die op de verschillende deelgebieden worden gelegd, de volgorde waarin bepaalde leerstof wordt aangeboden en uiteraard het beginniveau van de leerstof. Zo moet bij NTC Richting 2- en 3-leerlingen zowel in de onderbouw als in de bovenbouw veel meer aandacht besteed worden aan woordenschat en mondelinge taalvaardigheid dan bij NTC Richting 1-leerlingen.

Begrijpend luisteren moet in het aanvankelijk Richting 2- en 3-onderwijs een nog belangrijkere plaats innemen dan in het onderwijs aan Richting 1-leerlingen. Daar zal het spelling- en stelonderwijs weer een belangrijker accent krijgen

De lessen Nederlandse cultuur beogen het instandhouden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland te bevorderen. De lessen Nederlandse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

Uitgaande van de verschillende NTC-richtingen worden de doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs nader omschreven. Met name bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalgebruikssituaties die motiverend voor de leerlingen zijn, terwijl we toch voldoen aan de gestelde doelstellingen. Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch en organisatorisch als wat betreft de keuze van materialen, vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures met het dagonderwijs willen voorkomen. Wij richten ons met name op de doelstellingen met betrekking tot het taal- en leesonderwijs, die in de dagschool niet aan bod komen.

3.1.1 Doelstelling en onderwijsplanning voor Voortgezet Onderwijs

We starten op 'De Olijftak' met Voortgezet Onderwijs (VO). Gezien de behoefte die er bestaat bij onze leerlingen vinden leerkrachten en bestuur het belangrijk om deze mogelijkheid aan te bieden. Van de 8 leerlingen die in 2009-2010 in het laatste jaar van de basisschool zaten, gaan er 4 door met VO. Daarnaast stroomt er in Algoceira een leerling in die start in klas 2 VO. Ook in Santa Sofia bieden we VO aan 2 leerlingen. Voor het schooljaar

2011-2012 voorzien we 3 nieuwe VO leerlingen en voor 2012-2013 12 nieuwe leerlingen. De VO-leerlingen krijgen gecombineerd met de groepen 7 en 8 les. Er zal gebruik worden gemaakt van de methode Nieuw Nederlands voor de brugklas 1 en 2 havo/vwo. Deze methode wordt door de NOB aanbevolen voor het NTC-onderwijs.

Het doel is dat de leerlingen na het volgen van VO-onderbouw het Cambridge examen afleggen. Dit examen wordt ook in Nederland erkend en kan de toelating tot een studie aan een HBO of universiteit in Nederland vergemakkelijken. Het Cambridge examen kan in Portugal worden afgelegd. Na de onderbouw bestaan er verschillende mogelijkheden om de bovenbouw VO volledig af te ronden en een staatsexamen of examen Nederlands als Tweede Taal af te leggen. De meeste instellingen voor hoger onderwijs verlangen een dergelijk diploma of toetsen zelf het Nederlandse taalniveau. Via de stichting NOB ontvangt onze school ook voor VO leerlingen subsidie.

3.1.2 Nederlandse cultuur

Onze NTC-leslocaties hebben tot doel de aansluiting met Nederland en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarom maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van ons onderwijsaanbod (zie bijlage 3).

We besteden aandacht aan typisch Nederlandse feesten zoals Koninginnedag, Sinterklaas en dergelijke. Het internet is een belangrijke informatiebron voor het maken van werkstukken, het houden van spreekbeurten en het bespreken van actuele zaken die zich in Nederland afspelen.

3.2 Leertijd

Wij zorgen ervoor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Zoals in onze missie (hoofdstuk 2.3) is aangegeven, hebben wij - om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen - als richtlijn een minimum aantal gewenste onderwijsuren van 108 uren per jaar ofwel drie uur per week, buiten deze uren om houden we nog een Koninginnedagviering en 2 dagen schoolkamp, waardoor de tijd die we met onze leerlingen doorbrengen op ca. 130 uren komt. Deze niet lesgebonden tijd zien wij als een centrale schakel tussen het leerstofaanbod dat de leraar in de klas verzorgt en de resultaten die leerlingen behalen. Wij realiseren ons dat kinderen in Nederland, met 8 uur taalonderwijs per week, al moeite hebben de kerndoelen Nederlandse taal te halen: het streven naar het behalen van de kerndoelen in 3 uur per week door NTC-leerlingen noodzaakt ons in ieder geval tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten.

De feitelijke onderwijstijd **maximaliseren** wij door het treffen van de volgende maatregelen:

- we zorgen ervoor dat de lessen op tijd beginnen, gaan ordeverstoringen tegen, houden beperkt pauzes, en doen er alles aan om lesuitval te voorkomen;
- wij houden de tijd voor niet onderwijsinhoudelijke zaken (organisatie, klassenmanagement, administratie) tijdens de les zo beperkt mogelijk;

De netto onderwijstijd **optimaliseren** wij door onderwijs op maat en door leerlingen zelfstandig te laten werken. Leerlingen met extra onderwijsbehoeften krijgen zo extra leertijd.

De beperkte tijd die ons ter beschikking staat, noodzaakt ons ook tot het stellen van **prioriteiten** in de aan te bieden leerstof: welke leerstofinhouden moeten zeker wél en welke moeten in mindere mate aan bod komen tijdens onze taallessen. Sterk accent krijgen de instructie van mondelinge, schriftelijke taalvaardigheid en de instructie taalbeschouwing.

3.3 Didactisch handelen en pedagogisch klimaat

3.3.1 Adaptief onderwijs, omgaan met verschillen

We streven naar adaptief onderwijs, dit betekent dat we ons onderwijs op zo'n manier vorm geven dat alle kinderen er optimaal van profiteren. Bij onze invulling van het begrip adaptief onderwijs leggen wij het accent op het scheppen van een pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwt¹. Om dit te realiseren willen wij daarbij met name ingaan op het gedrag van de leerkracht.

Het bieden van *uitdaging*, *ondersteuning* en *vertrouwen* als onderdeel van het pedagogisch klimaat en didactisch handelen past bij de drie basisvoorwaarden in opvoeding en onderwijs die Stevens noemt: competentie (geloof en plezier in eigen kunnen), de relatie (het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan) en onafhankelijkheid (het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen). Deze drie kenmerken zijn volgens Stevens basisvoorwaarden voor een actieve, gemotiveerde leerhouding bij de leerlingen. Uitgewerkt in concreet gedrag van de leerkracht (de gewenste en te bereiken kwaliteit op het gebied van adaptief onderwijs) betekent dit het volgende:

- Leerkrachten bevorderen zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid.
- Leerkrachten komen tegemoet aan de behoefte aan waardering van leerlingen.
- Leerkrachten versterken het zelfvertrouwen van leerlingen.
- Een duidelijke leerlijn.
- Het scheppen van een taalstimulerende leeromgeving.

3.4 De zorg voor de leerling

In deze paragraaf geven we aan op welke wijze we bewaken dat leerlingen tussendoelen en einddoelen bereiken en hoe we zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsgang. We geven aan hoe we de prestaties van leerlingen beoordelen en op welke wijze we werken aan de verdere invulling van het onderwijs.

3.4.1 Algemeen

Op “de Olijftak” wordt voor de voortgangstoetsing gebruikgemaakt van **methode gebonden toetsing**. Het beoordelen van de prestaties is hierbij vooral een middel, om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt om hem bij zijn leerproces optimaal te kunnen ondersteunen.

¹ L. Stevens, in *Adaptief onderwijs in een lerende school*, R. Dijkstra en N. Van der Meer, APS, Utrecht, ISBN 90-6607-242-3.

Daarnaast is er sprake van **methode onafhankelijke toetsing**. Hierbij ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds bereikt zijn of aan het einde van een onderwijsperiode. Daarvoor worden bij voorkeur genormeerde toetsen gebruikt zoals de toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem. De toetsen hebben met name een signalerende functie.

In de zorg voor leerlingen onderscheiden we in het algemeen vier fasen:

- signalering/opsporen van risicoleerlingen;
- diagnosticering/doen van nader onderzoek;
- remediëring/speciale begeleiding;
- evaluatie van die speciale begeleiding.

3.5 Beleidsvoornemens

Samenvattend hebben we de volgende beleidsvoornemens geformuleerd:

- We streven naar zoveel mogelijk leerlingen uit groep 8 die doorstromen naar VO
- Per leerkracht streven we naar maximaal 4 niveaus.
- De voortgang van de leerlingen wordt getoetst, vastgelegd in leerlingendossiers en geëvalueerd.

Hoofdstuk 4 Ondersteunende processen

4.1 Bestuurlijke organisatie

Het schoolbestuur wil in het algemeen vooral een beleidsbepalend bestuur zijn. Het bestuur wil met name verantwoordelijk zijn voor het lange termijn beleid (strategisch beleid) van de school. Het korte termijnbeleid (operationeel beleid) is ingebed in dit strategisch beleid. T.a.v. de financiën van de school wenst het bestuur gelet op de historisch gegroeide situatie vooralsnog een meer uitvoerend bestuur te zijn.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die aan de bestuursleden en de leerkrachten gemandateerd zijn, zijn vastgelegd.

4.2 Financieel beleid

“de Olijftak” is aangesloten bij de Stichting NOB en ontvangt ongeveer de helft van haar inkomsten via subsidie van deze stichting. Daarnaast wordt lesgeld betaald door de ouders, de hoogte ervan wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en vermeld in de schoolgids. De ouderbijdrage is de afgelopen jaren geleidelijk verhoogd (van 300€ in 2007-2008 naar 325€ in 2010-2011). Wij streven ernaar om nieuwe inkomstenbronnen te vinden, bijvoorbeeld sponsoring en bij activiteiten zoals Koninginnedag, de verkoop van een hapje en een drankje.

De inkomsten worden besteed aan:

- salarissen van onderwijzend personeel;
- reiskosten van de leerkrachten: deze post is relatief hoog omdat “de Olijftak” werkt vanuit verschillende locaties, verspreid over de Alentejo, en de leerkrachten dus veel moeten reizen;
- aanschaf van (ICT) leermiddelen, nodig om bij te blijven bij de laatste onderwijskundige ontwikkelingen.

4.3 Huisvesting

“de Olijftak” stelt zich ten doel het onderwijs zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving van de doelgroep te laten plaatsvinden Omdat de Nederlandse les buiten de reguliere schooltijden van de Portugese dagschool valt wordt hiermee de reistijd voor de leerlingen zoveel mogelijk beperkt. Daarom wordt op verschillende locaties verspreid over de Alentejo lesgegeven.

Op het gebied van huisvesting streeft de school naar continuïteit en naar ‘eigen’ vaste ruimtes. Op dit moment beschikken wij op alle locaties over zo’n eigen vaste ruimte, zodat het lokaal ‘Nederlands’ aangekleed kan worden en het probleem van heen en weer slepen met lesmaterialen grotendeels opgelost is. Alle drie de locaties beschikken over een eigen (kleine) bibliotheek.

De locaties Algoceira en Santa Sofia zijn te gast in leegstaande ‘Primarias’, dat zijn Portugese basisscholen. De locatie Aldeia da Serra is te gast in de ‘Casa do Povo’, het dorps huis aldaar.

4.4 Personeelsbeleid

De doelen van ons personeelsbeleid zijn:

- het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
- het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot z'n recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt;
- komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid;
- het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs

In haar personeelsbeleid streeft “de Olijftak” zoveel mogelijk naar kwaliteit, continuïteit en professionaliteit. Alle leerkrachten nemen minimaal eens per twee jaar deel aan de scholingsdagen van de Stichting NOB. De keuze voor de cursussen dienen in relatie te staan met de onderwijskundige ontwikkeling van de school. De bestuursleden worden ook in de gelegenheid gesteld hun bestuurlijke deskundigheid te vergroten middels een cursus via de Stichting NOB.

Het team van “de Olijftak” bestaat uit twee volledig bevoegde leerkrachten basisonderwijs (waarvan een ook een ontheffing van de bevoegdheidseis voor het geven van voortgezet onderwijs aan onze school heeft), en een leerkracht met een ontheffing van de bevoegdheidseis om les te geven in het basisonderwijs. Elke leerkracht is op haar/zijn locatie verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingenzorg. Wel hebben de leerkrachten enige keren per jaar georganiseerd werkoverleg en hebben daarnaast regelmatig contact via email en telefoon. Eens per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats met de leerkrachten rond januari-februari. Rond juni worden de beoordelingsgesprekken gehouden.

4.5 Veiligheidsbeleid

In onze schoolgids staat vermeld hoe de klachtenprocedure is, tevens wordt gemeld wie de aan de school verbonden vertrouwenspersoon is. Ook wordt er gewezen op de mogelijkheid een beroep te doen op de “Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland”.

4.6 Oudercontacten

Contacten met de ouders zijn erg belangrijk ter ondersteuning van het leren van Nederlands. Onze school wil de belangrijke rol die ouders hierbij hebben meer voor het voetlicht brengen. Omgekeerd is het belangrijk dat ouders weten wat er op school aan bod komt, zodat zij hierop kunnen inspelen.

De kinderen krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis, in februari en in juni, voorafgaand aan de rapporten vindt er een tien-minuten-gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht.

Bij een nieuwe aanmelding vindt een intake-gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht. Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten per lesgroep een bijeenkomst met ouders, waarin zij de werkwijze voor het komende schooljaar belichten.

In deze informatiebijeenkomst komt ook het belang van thuis Nederlands spreken naar voren en worden er tips gegeven hoe ouders het Nederlands taalaanbod kunnen vergroten. Aldus wordt getracht de motivatie bij de kinderen om Nederlands te leren toe te laten nemen.

Onze school streeft ernaar ouders meer te betrekken bij werkzaamheden die het onderwijsleerproces ondersteunen. We denken hierbij onder andere aan de inzet van roulerende klassenassistenten en assistentie bij het organiseren van activiteiten.

De leerkracht komt wekelijks met de meeste ouders in contact bij het halen en brengen van de kinderen. Daarnaast hebben de ouders inzage in de leerlinggegevens en het schoolplan. Iedere maand verschijnt er een nieuwsbrief waarin informatie wordt gegeven over komende thema's, toetsen, verjaardagen, feestdagen, enzovoorts, en aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een schoolgids, met uitgebreide informatie over de organisatie en onderwijsinhoud van de Nederlandse school in de Alentejo.

Voor het doen van mededelingen aan ouders wordt gebruik gemaakt van de bestaande informatie-kanalen (e-mail, nieuwsbrief en schoolgids). Daarnaast worden formele bestuursmededelingen per brief aan ouders medegedeeld. Bij peilingen met betrekking tot nieuw op te zetten activiteiten maakt het bestuur ook gebruik van schriftelijke enquête onder ouders als middel tot communicatie.

Sinds 2007 hebben we ook een eigen website: www.snoal.info. Op deze site staan de nieuwste nieuwsbrieven, activiteiten, foto's, ook bevat de site een gastenboek.

“de Olijftak” hecht groot belang aan goede contacten tussen ouders en leerkrachten, en tussen ouders onderling. Deze contacten worden gestimuleerd via gezamenlijke buitenschoolse activiteiten waar ouders ook actief worden betrokken, zoals het jaarlijkse Koninginnedagfeest, het schoolkamp enzovoorts.

4.7 Externe contacten: netwerkvorming

Contacten met officiële instanties

Zoals eerder vermeld heeft “de Olijftak” veel contact met de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland. Via deze stichting ontvangen wij subsidie van de Nederlandse Overheid en deskundigheidsbevordering op bestuurlijk en onderwijskundig gebied. Wij ervaren deze samenwerking als zeer waardevol en beschouwen de ondersteuning en begeleiding van de Stichting NOB als onmisbaar voor het goed functioneren van onze school.

Contacten in de regio

Leslocaties

De contacten betreffende de gebouwen die wij mogen gebruiken lopen via de desbetreffende (deel)-gemeenten waar de gebouwen staan.

De Nederlandse gemeenschap in de Alentejo

Bij activiteiten zoals Koninginnedag worden alle Nederlandse gezinnen in de Alentejo uitgenodigd, met als doel uiteraard informele contacten te leggen/verstevigen maar ook laten zien dat de Nederlandse school er is. Bovendien organiseert elk lespunt jaarlijks een meedraai-middag/ochtend zodat gezinnen met kinderen vanaf 4 jaar zonder verplichtingen kunnen meemaken hoe het eraan toegaat op de Nederlandse school.

4.8 Beleidsvoornemens

Hieronder vindt u de beleidsvoornemens ten aanzien van de ondersteunende processen.

In de komende jaren willen wij:

- werken aan teamvorming en coaching: ondersteunen, samenwerken en feedback geven, werken aan een gemeenschappelijke visie en een doorgaandelijk;
- de betrokkenheid en participatie van ouders verbeteren;
- verbeteren van interne organisatie van bestuur en onderwijsteam;
- extra inkomensbronnen ontwikkelen;
- een solide financiële basis hebben, daarom streeft het bestuur ernaar om:
 - de ouderbijdrage de komende jaren te verhogen tot het niveau van de subsidie van de Stichting NOB;
- ons leerlingaantal vergroten door een actief wervingsbeleid te voeren.



Hoofdstuk 5 Integrale zorg voor kwaliteit

In dit hoofdstuk vindt u een algemene beschrijving van ons kwaliteitsbeleid.

Dit begint met het stellen van 5 vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school die dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Het kwaliteitsbeleid valt uiteen in vijf stappen, die hieronder verder worden uitgewerkt:

- bepalen van de kwaliteit (daarbij hebben we gebruikgemaakt van het zelfevaluatie-instrument van de Stichting NOB),
- formuleren van prioriteiten,
- ontwikkelen van een aanpak,
- uitvoeren en evalueren en borgen van de kwaliteit.
- de beleidsvoornemens van de school.

Verbeterplannen spelen een centrale rol in ons kwaliteitsbeleid. In dit hoofdstuk zullen we beschrijven hoe die totstandkomen en hoe wij deze gebruiken, maar de verbeterplannen zelf zult u hier niet aantreffen. Dit zijn aparte documenten die in de komende periode zullen worden opgesteld.

Wij zien de zorg voor kwaliteit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom worden naast de leerkrachten ook de ouders en de kinderen hier nadrukkelijk bij betrokken.

5.1 Bepaling van de kwaliteit (diagnose)

De eerste stap in de kwaliteitscyclus is het bepalen van de huidige kwaliteit van de school, de handhaving daarvan en gewenste verbeterpunten of beleidsvoornemens. In deze paragraaf geven we aan met behulp van welke middelen we de kwaliteit van onze NTC-school bepalen.

Om te bepalen waar de school staat, hebben we gebruik gemaakt van:

- het zelfevaluatie-instrument van de Stichting NOB.
- ouderenquête(s),
- observaties,
- sterkte/zwakteanalyses,
- functioneringsgesprekken,
- toetsen, vorderingenoverzichten, leerlingvolgsysteem, vergelijking Cito-scores met gemiddelde standaardscores, vragenlijsten aansluiting op vervolgonderwijs.
- rapport periodiek kwaliteitsonderzoek van de Onderwijsinspectie.

In het volgende schema ten aanzien van allerlei aspecten van zowel het onderwijs als management en organisatie wordt aangegeven of deze op orde zijn (+) of verbetering behoeven (-). Sommige aspecten zijn niet te beoordelen en krijgen een (?) als waardering.

Voorzieningen

De school draagt zorg voor een geschikte leslokatie en ruimte om materialen op te bergen	+
De school heeft een computer	-
De school heeft een relevante en actuele bibliotheek	-

Professionele beroepshouding

De leraren zijn lesbevoegd of hebben vrijstelling verkregen van de inspectie	+
De leraren scholen zich tenminste eens in de twee jaar bij	+
Er wordt op school met respect naar anderen toe gehandeld	+

Bestuur

Er zijn minimaal drie bestuurszetels (voorzitter, penningmeester, secretaris)	+
Er wordt een duidelijke grens getrokken tussen de rol in school en in het privé leven	-
Het bestuur zorgt voor een visie op besturen en onderwijs	+
Her bestuur zorgt ervoor dat de school voldoet aan de voorwaarden voor aansluiting bij de Stichting NOB	+
Het bestuur verzamelt en analyseert systematisch bestuurlijke informatie	-
Het bestuur zorgt voor een klachtenregeling die aan de richtlijnen voldoet	+
Het bestuur voert een verantwoord financieel beheer van de school	+
De directeur of coördinator stuurt het team aan	-

Kwaliteitszorg

De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten.	-
De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.	+
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	+
Het bestuur stuurt de kwaliteitszorg aan.	-
De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan.	+

Leerlingenpopulatie en rol leerlingen

De school heeft een dossier van elke leerling	+
De school heeft een duidelijk toelatingsbeleid voor leerlingen geformuleerd	-
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	+
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.	+

Leerstofaanbod

De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal zijn dekkend voor de kerndoelen.	+
---	---

De leerinhouden voor Nederlandse taal worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8.	+
De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan.	+
De school biedt leerinhouden aan bij Nederlandse taal die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	+
Tijd	
De school heeft voldoende onderwijstijd gepland (120 uur per jaar)	+
De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.	+
De school heeft maatregelen genomen om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan.	+
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	+
Pedagogisch en didactisch handelen	
De leraren zorgen ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.	+
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	+
De leraren leggen duidelijk uit.	+
De leraren geven expliciet onderwijs in strategieën voor denken en leren.	+
Sfeer op school	
De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.	+
De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.	+
Begeleiding	
De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch.	+
De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	+
De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.	+
De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen.	+
Zorg	
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen.	-*
De school voert de zorg planmatig uit.	-*
De school gaat de effecten van de zorg na.	+
De school betreft de ouders/verzorgers bij de zorg van hun kind	+
Resultaten	
De school werkt met een leerlingvolgsysteem	+
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	?
Ontwikkeling van leerlingen	

De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal **tijdens de schoolperiode** liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. ?

De inspectie concludeert dat het onderwijs over het algemeen genomen van voldoende kwaliteit is. De laatste jaren is veel verbeterd wat betreft lesmethodes en werkoverleg. Het oordeel over leerstofaanbod is positief. Ook het onderwijs leerproces in de groepen wordt als goed beoordeeld. De zorg en inzet van de leerkrachten voor de leerlingen en de school zijn herkenbaar. In het kader van handhaving van kwaliteit zullen we deze sterke punten proberen te consolideren. Actuele lesmethodes en nieuwe materialen zijn daarbij een voorwaarde.

* Een leerkracht heeft inmiddels de cursus “leerlingenzorg” gevolgd en er is een zorgplan gemaakt, zie paragraaf 3.4.

5.2 Formuleren van prioriteiten en doelen

Omdat het onmogelijk is alles tegelijk te doen, moeten prioriteiten worden gesteld. Dit zijn belangrijke keuzes die de school zelf moet maken, met de mogelijkheden en beperkingen in ons achterhoofd zoals wij die kennen binnen de Alentejo.

De leerlingpopulatie bestaat uit leerlingen die tweetalig opgroeien, slechts 3 uur les krijgen per week, en vaak niet in groep 1 beginnen maar in een hogere groep en op dus latere leeftijd instromen. Ons streven is om kinderen meteen vanaf groep 1 te laten beginnen en we zullen dit naar de leerlingen en ouders toe uitdragen.

Het aannamebeleid zal ertoe leiden dat de leerlingen de gangbare onderwijsmethodes kunnen volgen en elk jaar één niveau vooruit gaan, wat uiteindelijk onze doelstelling is.

In hoofdstuk 6 wordt een overzicht gegeven van de beleidsvoornemens voor de komende 4 jaar. In de schoolgids, zal vervolgens worden aangegeven aan welke beleidsvoornemens dat schooljaar zal worden gewerkt.

Uit de diagnose blijkt op welke punten verbetering van de kwaliteit mogelijk en gewenst is:

- Materialen moeten up to date zijn.
- Bestuurlijke informatie moet centraal en systematisch verzameld worden.
- De school moet jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten evalueren, het bestuur stuurt de kwaliteitszorg in voldoende mate aan.
- In het aannamebeleid wordt beschreven welke leerlingen worden toegelaten. Dit aannamebeleid wordt jaarlijks in de schoolgids vermeld.
- Het moet bekend zijn of de resultaten van de leerlingen tijdens en aan het eind van de schoolperiode ten minste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

5.3 Ontwikkelen van een verbeterplan

Nu de keuzes zijn gemaakt ten aanzien van de prioriteiten en doelstellingen moet een verbeterplan worden ontwikkeld. Hierbij moet een aantal vragen worden beantwoord: welke middelen moeten worden ingezet om de verbetering te realiseren en zijn deze middelen reeds beschikbaar? Wie zijn bij de uitvoering betrokken en waarvoor is elk van hen precies

verantwoordelijk? Wat is het tijdspad en zijn er tussendoelen? Per deelonderwerp kan zo een verbeterplan (voor bijvoorbeeld een schooljaar) worden opgesteld.

➤ **Materialen moeten up to date zijn.**

Op elk lespunt moeten moderne computers en een bibliotheek die kinderen stimuleren te lezen aanwezig zijn. De computers zullen waarschijnlijk nog in 2008 aangeschaft worden. De bibliotheek zal opgebouwd worden, door elk jaar 10 leesboeken aan te schaffen per lespunt en per leerkracht. Voorlopig houden we het contract met bibliotheek Rotterdam aan.

➤ **Bestuurlijke informatie moet centraal en systematisch verzameld worden.**

Op de site van Mijn School is ruimte om documenten als het schoolplan en de schoolgids op te slaan. Ook is het mogelijk om een archief aan te maken van historische documenten zoals de oprichtingsakte van de stichting. We zullen hier gebruik van maken om het doorgeven van de bestuursfunctie te faciliteren.

➤ **In het aannamebeleid wordt beschreven welke leerlingen worden toegelaten.**

In dit schoolplan VO stellen we het algemene aannamebeleid voor de komende jaren vast, in de schoolgids die elk jaar wordt uitgegeven zal dan het gedetailleerde aannamebeleid beschreven worden. Ook komt in de schoolgids het lesgeldbeleid aan de orde.

➤ **De school moet jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten evalueren, het bestuur stuurt de kwaliteitszorg in voldoende mate aan.**

Ons voornemen is om nieuwe bestuursleden in ieder geval een cursus “Besturen van een NTC school” of “Kwaliteitszorg” te laten doen. Deze zomercursussen worden in Nederland georganiseerd door de stichting NOB.

➤ **Het moet bekend zijn of de resultaten van de leerlingen tijdens en aan het eind van de schoolperiode ten minste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.**

In de schoolgids wordt jaarlijks de resultaten van het afgelopen schooljaar gepresenteerd.

5.4 Uitvoeren en evalueren van een verbeterplan

De volgende stap in ons kwaliteitsbeleid is het maken van keuzes: om goed te kunnen werken aan de kwaliteit is het belangrijk om met elkaar prioriteiten te stellen. De prioriteiten formuleren wij op een SMART-manier in de vorm van concrete doelstellingen. SMART staat voor:

- **Specifiek:** concreet
- **Meetbaar:** evalueerbaar
- **Acceptabel:** instemming van betrokkenen
- **Realistisch:** haalbaar
- **Tijdsgebonden:** gepland in tijd

In het schoolplan VO geven wij een overzicht van de beleidsvoornemens voor de komende twee jaar (zie schema hoofdstuk 6). In de schoolgids geven wij vervolgens aan aan welke beleidsvoornemens dat schooljaar zal worden gewerkt.

Per beleidsvoornemen of verbeterpunt wordt een verbeterplan opgesteld. Hierin geven we aan welke aanpak we ontwikkeld hebben om de gestelde doelen te realiseren, welke middelen hiervoor zullen worden ingezet en wie waarvoor verantwoordelijk is. Ook wordt een tijdsplanning opgenomen.

Vervolgens komt het aan op de uitvoering. Hierbij zijn over het algemeen meerdere mensen betrokken, die elk hun eigen verantwoordelijkheid hebben. De schoolleider houdt overzicht over het verloop van het proces.

Tenslotte evalueren wij de gekozen aanpak, zodat bepaald kan worden of er daadwerkelijk een verbetering is opgetreden en op welke gebieden verdere inspanning nodig is. Overigens wordt al in een vroeg stadium van de uitvoering nagedacht over de evaluatie, zodat we gedurende het proces de informatie kunnen verzamelen die hiervoor nodig is. Ook kunnen we zo het proces gedurende de uitvoering monitoren en waar nodig bijsturen.

5.5 Borgen van kwaliteit

Bestaande kwaliteit en gerealiseerde verbeteringen moeten worden onderhouden: kwaliteit moet worden geborgd. Daarbij gaat het zowel om het vasthouden van eenmaal bereikte kwaliteit als om het vasthouden aan de eenmaal ingezette richting. Het handhaven van de kwaliteit van ons onderwijs wordt bemoeilijkt door de vele personele wisselingen waarmee een NTC-school nu eenmaal te maken heeft. Om dit te ondervangen besteden wij extra veel aandacht aan de overdracht van taken aan nieuwe medewerkers en is het belangrijk om te zorgen voor een ‘organisatorisch geheugen’.

Zo is er een map waarin alle belangrijke beleidsdocumenten worden verzameld. Nieuwkomers kunnen zich zo eenvoudig inlezen. Verder maken wij gebruik van de volgende middelen om kwaliteit te borgen :

- planmatig werken: handelingsplannen, weekplanningen, meerjarenplanning, verbeterplannen;
- standaardiseren: gemeenschappelijke afspraken maken en elkaar daarop aanspreken;
- schoolplan/verbeterplan;
- schoolgids/jaarverslag;
- het digitaal verzamelen van belangrijke documenten op “Mijn School”
- activiteitenkalender voor bestuur en leerkrachten;
- toetskalender;
- herhaald agenderen van evaluaties (met als vraag: ‘Voldoen we nog steeds aan afgesproken kwaliteitseisen?’ of: ‘Zijn nieuwe kwaliteitseisen nodig?’);
- het periodiek evalueren van het kwaliteitssysteem zelf: werkt de gebruikte indeling bij kwaliteitsbepaling bijvoorbeeld nog, geven de begrippen kwaliteit bepalen, verbeteren, bewaken en borgen voldoende duidelijkheid, helpen de verbeterplannen daadwerkelijk om de veranderingen te realiseren?

Hoofdstuk 6 Samenvattende beleidsvoornemens voor de komende twee jaar

Op basis van de voorgaande hoofdstukken hebben we voor de komende twee jaar een aantal beleidsvoornemens geformuleerd op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en overige terreinen. Deze zullen in de komende periode volgens de hierboven beschreven structuur worden uitgewerkt in verbeterplannen.

Items	schooljaar 2010/2011	schooljaar 2011/2012	na aug. 2012
Kwaliteitsmanagement ten behoeve van optimaal Onderwijskwaliteit	X	X	X
Up-to-date houden van het lesmateriaal	X	X	X
Jaarlijks het aannamebeleid evalueren en eventueel aanpassen	X	X	X
Het verbeteren van betrokkenheid en participatie van ouders	X	X	X
Het ontwikkelen van extra inkomensbronnen	X	X	X
Het voeren van een actief wervingsbeleid om het leerlingaantal te vergroten	X	X	X
Vastleggen wat er mogelijk is op het gebied van VO en certificaten met het oog op verder studeren in NL	X	X	X

Nawoord

Status van het schoolplan VO

Dit schoolplan VO is tot stand gekomen in nauw overleg met het onderwijsteam en het bestuur.

Formeel is het schoolplan VO vastgesteld door het bestuur van “de Olijftak”, Stichting Nederlandstalig Onderwijs in de Alentejo.

De beleidsvoornemens die prioriteit krijgen in het komende schooljaar worden onder de kop “Doelen en resultaten van het onderwijs” vermeld in de schoolgids. Daarin geeft de school aan welke doelen prioriteit hebben het komende schooljaar en hoe de school die wil bereiken. In de volgende schoolgids zal worden geëvalueerd worden in hoeverre de beleidsvoornemens ook daadwerkelijk behaald zijn.

“de Olijftak”

Stichting Nederlandstalig Onderwijs in de Alentejo (SNOAL)

Namens Bestuur en Onderwijsteam,

Jos Pronk

september 2010

