

# Schoolgids

## 2014 - 2015



**Stichting Nederlandstalig Onderwijs Alentejo - Portugal**

**Lespunten: Freixo - Santa-Sofia - Bicos**

**NTC primair en voortgezet onderwijs**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>DE SCHOOL, WIE, WAT EN WAAR.....</b>	<b>- 5 -</b>
	1.1 Contactgegevens .....	- 5 -
	1.2 Wie is wie ?.....	- 5 -
	1.3 Lespunten .....	- 5 -
	1.4 Kort financieel verslag 2013-2014 en vooruitblik voor 2014-2015 .....	- 6 -
<b>2</b>	<b>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....</b>	<b>- 7 -</b>
	2.1 Missie .....	- 7 -
	2.2 Visie .....	- 7 -
	2.3 Uitgangspunten/achtergronden .....	- 8 -
	2.4 Aannamebeleid .....	- 9 -
	2.5 Absentiebeleid .....	- 9 -
<b>3</b>	<b>ONDERWIJS .....</b>	<b>- 10 -</b>
	3.1 NTC onderwijs.....	- 10 -
	3.2 Organisatie van het onderwijs.....	- 11 -
	3.3 Combinatieklassen.....	- 11 -
	3.4 Onderwijsaanbod en methoden.....	- 11 -
	3.4.1 Cultuuronderwijs .....	- 11 -
	3.4.2 Groepen 1 en 2 .....	- 12 -
	3.4.3 Groepen 3 t/m 8 .....	- 12 -
	3.4.4 Voortgezet Onderwijs.....	- 13 -
	3.5 Huiswerk/Spreekbeurt/Boekbespreking.....	- 13 -
	3.5.1 Thuis, verantwoordelijkheid ouders .....	- 13 -
<b>4</b>	<b>VOLGEN VAN DE ONTWIKKELINGEN VAN LEERLINGEN OP SCHOOL .....</b>	<b>- 14 -</b>
	4.1 Leerlingvolgsysteem .....	- 14 -
	4.2 Toetskalender.....	- 14 -
	4.3 Individueel handelingsplan en zorg .....	- 15 -
	4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school .....	- 15 -
<b>5</b>	<b>LEERKRACHTEN EN ONDERWIJSASSISTENT .....</b>	<b>- 16 -</b>
	5.1 De leerkrachten en onderwijsassistent stellen zich voor .....	- 16 -
	5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid. ....	- 18 -
	5.3 Scholing van leerkrachten.....	- 18 -
<b>6</b>	<b>OUDERS .....</b>	<b>- 19 -</b>
	6.1 Belang van betrokkenheid van ouders.....	- 19 -
	6.2 Ouderactiviteiten .....	- 19 -

<b>7</b>	<b>KWALITEITSZORG</b> .....	<b>- 21 -</b>
	7.1 <b>Kwaliteitszorgbeleid</b> .....	<b>- 21 -</b>
	7.2 <b>Onwikkelingen in de school</b> .....	<b>- 24 -</b>
	7.3 <b>Relatie school met omgeving</b> .....	<b>- 25 -</b>
<b>8</b>	<b>RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b> .....	<b>- 26 -</b>
	8.1 <b>Toelichting</b> .....	<b>- 26 -</b>
<b>9</b>	<b>PRAKTISCHE ZAKEN</b> .....	<b>- 29 -</b>
	9.1 <b>Schooltijden</b> .....	<b>- 29 -</b>
	9.2 <b>Vakantierooster</b> .....	<b>- 29 -</b>
<b>10</b>	<b>TELEFOONNUMMERS, E-MAILADRESSEN</b> .....	<b>- 31 -</b>
	<b>BIJLAGE 1: ARTIKEL 13 VAN DE WET OP HET PRIMAIR ONDERWIJS</b> .....	<b>- 32 -</b>
	<b>BIJLAGE 2: ARTIKEL 24A EN 24C VAN DE WET OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS</b> .....	<b>- 33 -</b>
	<b>BIJLAGE 3: ONDERWIJSPLANNING VOOR NTC RICHTING 1 EN 2</b> .....	<b>- 34 -</b>
	<b>BIJLAGE 4: ONDERWIJSPLANNING VOOR NTC RICHTING 3</b> .....	<b>- 35 -</b>
	<b>BIJLAGE 5: ONDERWIJSPLANNING VOOR VO</b> .....	<b>- 36 -</b>
	<b>BIJLAGE 6: VOORBEELD INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN</b> .....	<b>- 38 -</b>
	<b>BIJLAGE 7: FINANCIIEEL OVERZICHT 2013-2014 EN BEGROTING 2014-2015</b> .....	<b>- 39 -</b>
	<b>BIJLAGE 8: SCHOOLJAARKALENDER</b> .....	<b>- 40 -</b>

## INLEIDING

Waarom een schoolgids voor ouders?

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2014-2015. Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school.

De schoolgids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom onze school een goede keuze is. Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten.

Ten opzichte van het voorgaande schooljaar zullen we in dit schooljaar weer starten met een volledig team betaalde leerkrachten. De veranderingen, die wij in het schooljaar 2013-2014 hebben moeten doorvoeren door het wegvallen van de overheidssubsidie, zijn hierdoor weer voor het grootste gedeelte teruggedraaid.

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Wij zullen samen met u werken aan de kwaliteit van het onderwijs op “de Olijftak” en zullen ook dit schooljaar blijven uitgaan van de kwaliteitsnormen zoals die door de onderwijsinspectie zijn gesteld.

De schoolgids bevat uiteraard ook veel praktische informatie en sluit aan bij het schoolplan van onze school. Dit is een beleidsdocument waarin wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschrijven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om een goede school te blijven. U bent welkom om het schoolplan eens in te kijken. Op onze website [www.snoal.info](http://www.snoal.info) vindt u een link naar het schoolplan en naar deze schoolgids.

De inhoud van deze schoolgids is door bestuur en leerkrachten verzorgd. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Om de informatie in de schoolgids nog beter te kunnen afstemmen op uw wensen, horen wij graag wat u van onze schoolgids vindt. Zo kunnen we samen werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Vastgesteld september 2014

Bestuur van “de Olijftak”  
Stichting Nederlandstalig Onderwijs Alentejo  
Portugal

## **1 DE SCHOOL, WIE, WAT EN WAAR.**

### **1.1 Contactgegevens**

**Mail:** snoalolijftak@gmail.com  
**Website:** www.snoal.info  
**Correspondentieadres:** Secretariaat “de Olijftak”,  
Stichting Nederlandstalig Onderwijs in de Alentejo,  
t.a.v. Erica van der Male  
Monte Pecena, 7220 Monte do Trigo  
**Voorzitter:** Peter van den Blink

### **1.2 Wie is wie ?**

Ons team bestaat dit schooljaar uit de volgende mensen:

#### **Bestuur:**

Voorzitter Peter van den Blink, aanspreekpunt voor Bicos.  
Penningmeester Wout Kranenburg, aanspreekpunt voor Santa Sofia.  
Secretaris Erica van der Male-de Graaf, aanspreekpunt voor Freixo

#### **Leerkrachten:**

Marissa Schop, lespunt Freixo  
Tom Alexandre, lespunt Bicos  
Marianne van den Blink, lespunt Bicos  
Marjoke Krom, lespunt Santa Sofia

#### **Onderwijsassistent:**

Rianne van den Brink, lespunt Santa Sofia

Het onderwijsteam stelt zich aan u voor in hoofdstuk 5. Alle e-mailadressen en/of telefoonnummers zijn in hoofdstuk 10 te vinden.

### **1.3 Lespunten**

Op de lespunten Bicos, Santa-Sofia en Freixo is de Olijftak te gast op een Portugese school. Dat betekent dat de leerkrachten (en leerlingen) gebruik maken van Portugese faciliteiten.

In **Bicos**, gelegen tussen Cercal do Alentejo en Alvelade, mag de stichting gebruik maken van twee lokalen in de dorpsschool. Deze school is nog open, dus gedurende de week wordt deze gebruikt voor Portugees onderwijs (1º ciclo). Het schoolgebouw is zeer goed onderhouden en er kan gebruik gemaakt worden van het aanwezige schoolmeubilair. De groepen 1 t/m 8 en VO kunnen hier op zaterdagochtend lessen Nederlandse taal en cultuur volgen.

In **Santa-Sofia**, gelegen tussen Montemor en Évora mogen we gebruik maken van een leegstaande Primária met twee klaslokalen. De groepen 1 t/m 8 en VO kunnen hier op woensdagmiddag lessen Nederlandse taal en cultuur volgen.

In **Freixo**, een klein dorp zo ongeveer tussen Redondo en Évora, wordt les gegeven in een leegstaand schooltje met één ruim lokaal. Op zaterdagmorgen kunnen hier alle R2/R3-leerlingen in de groepen 1 t/m 8 les volgen en op zaterdagmiddag alle overige leerlingen van groep 1 t/m 8 en VO.

#### **1.4 Kort financieel verslag 2013-2014 en vooruitblik voor 2014-2015**

Voor de penningmeester was het afgelopen schooljaar een uitzonderlijk mooi jaar. De geplande besparingen zijn keurig gehaald, de opbrengsten van de sponsoracties overtroffen ruimschoots de verwachtingen en als klap op de vuurpijl kregen we opeens toch weer subsidie. Hierdoor werd het begrootte tekort omgebogen in een prachtige plus. Het banksaldo steeg het afgelopen jaar met 6.194,88 euro. Het volledige financiële overzicht is te vinden in bijlage 7.

Mede door de opgebouwde reserves en het vooruitzicht van nog 2 jaar subsidie ziet het komende financiële schooljaar er prima uit. Een aantal kostenbesparende maatregelen worden deels teruggedraaid omdat ze weliswaar gunstig voor de financiën waren maar minder goed bleken aan te sluiten bij de wensen van de ouders en de leerkrachten. Daarom is gekozen om weer van het hulpouderschap af te stappen. Hierdoor zullen de totale salariskosten komend schooljaar flink stijgen. Ook zal de post lesmateriaal omhoog gaan omdat we gefaseerd een nieuwe lesmethode gaan aanschaffen. Dit jaar wordt het materiaal voor groep 7 en 8 vervangen. Verder is de bijscholingsstop opgeheven om te voldoen aan de NOB voorwaarden.

Ook aan de inkomsten kant zal het dit jaar iets minder worden. Het lesgeld per leerling is gelijk gebleven (500 euro) maar het aantal leerlingen is licht afgenomen. Daarnaast is besloten om tijdens de Koningsdag minder de focus te leggen op sponsoring. Het accent komt nog meer op het kinderfeest te liggen. Uiteraard zullen de inkomsten hierdoor dalen.

Al met al hele goede investeringen in de school. We zijn er van overtuigd dat dit de kwaliteit van het onderwijs verder verbetert. Het gevolg is dat we komend jaar ongeveer 5000 euro zullen interen op onze reserves. Fors maar ons inziens verantwoord. In bijlage 7 kunt u de volledige begroting vinden.

## 2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Missie

De missie van onze school, zoals vermeld in ons schoolplan 2012-2016, is de bestaansreden van de school. De school zou niet bestaan zonder de ouders die graag willen dat hun kinderen onderwijs krijgen in de Nederlandse taal en cultuur waarbij de kenmerkende Nederlandse omgangsvormen een belangrijke rol spelen. Op deze manier kunnen kinderen hun identiteit beter ontwikkelen.

We willen onze missie daarom als volgt definiëren:

*Het aanbieden van kwalitatief goed primair en voortgezet onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur, aan leerlingen van 4 tot 18 jaar die binding hebben met Nederland en de Nederlandse taal en cultuur, waarbij de Nederlandse omgangsvormen en het Nederlandse identiteitsgevoel een belangrijk uitgangspunt vormen zodat de leerlingen bekend blijven met hun 'wortels' en bij eventuele terugkeer naar Nederland danwel een goede instroom hebben in het Nederlands onderwijs ofwel een goede uitgangspositie hebben op de Nederlandse arbeidsmarkt.*

### 2.2 Visie

De school streeft naar het continu optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs waarbij het overbrengen van de kennis van de taal, cultuur en de Nederlandse omgangsvormen centraal staan.

We willen zorg dragen voor een zo goed mogelijke continuering van de lessen. Dit schooljaar zal er gewerkt moeten worden aan een toekomstplan voor de school. Door het afnemend en veranderend leerling aanbod en het verlopen van de overgangssubsidie staan onze locaties voor een nieuwe uitdaging. We hopen dat we met veel creativiteit en inzet van ouders en leerkrachten de kwaliteit kunnen blijven garanderen en streven ernaar dat onze leerlingen en hun ouders het volgen van de lessen aan de school blijven ervaren als een belangrijke investering in hun toekomst!

De volgende punten staan centraal binnen onze school:

- De NTC-school “de Olijftak” heeft als taak de Nederlandse taal en cultuur een plaats te geven binnen de totale opvoeding van het kind.
- Wij streven in ons lesaanbod naar een zo goed mogelijke aansluiting bij het Nederlandse onderwijs en bij de ontwikkelingen in de Nederlandse samenleving.
- Leerstof en vaardigheden die bij het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur worden overgedragen, staan ten dienste van de totale persoonlijkheidsvorming van de leerlingen.
- Om het NTC onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, verzorgt de school jaarlijks 100 uren onderwijs in de Nederlandse taal en 20 uren cultuur. Deze 120 lesuren zijn verdeeld over 35 lesdagen van drie uur elk, inclusief Koninginnedag en schoolkamp (voor de kinderen vanaf groep 3).

## 2.3 Uitgangspunten/achtergronden

Leerlingen die naar de NTC school komen zijn veelal kinderen van emigranten die werkzaam zijn in de agrarische sector, met name als melkveehouder of tuinbouwer. Daarnaast is er een kleine groep mensen werkzaam in de commerciële dienstverlening. Het aantal leerlingen dat de NTC lespunten bezoekt, schommelt de laatste paar jaar rond de 30. Ouders, leerkrachten en kinderen moeten vaak grote afstanden afleggen om bij de lespunten te komen. Ouders vinden Nederlandse taal en cultuuronderwijs belangrijk omdat er speciale banden zijn met Nederland; het is de moedertaal van beide of van een van de ouders. Familie woont vaak in Nederland en er wordt regelmatig heen en weer gereisd. Het volgen van NTC onderwijs geeft kinderen die na zekere tijd terug willen naar Nederland, bijvoorbeeld om daar hun schoolloopbaan voort te zetten, betere kansen. Om onze leerlingen hier nog beter op voor te bereiden, bieden we naast primair onderwijs ook voortgezet onderwijs (VO onderbouw met als afsluiting Cambridge examen) aan op alle lespunten.

Omdat wij in een relatief groot gebied (regio Alentejo) op drie lespunten onderwijs verzorgen aan relatief weinig leerlingen die grote afstanden moeten afleggen om op de lespunten te komen, vinden wij het van groot belang dat we kwaliteit bieden. Ondanks de verschillen in leeftijd, heerst er op alle lespunten een prettige sfeer en is er sprake van eenheid. De leerkrachten beginnen op tijd en bereiden hun lessen goed voor. We proberen te werken met de juiste methodes, het leerlingvolgsysteem en stellen de hulp van ouders, in welke vorm dan ook, zeer op prijs. Het vergroten van de woordenschat zal bijdragen tot het beter beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Wij streven ernaar dat de Nederlandse school bijdraagt aan de persoonlijkheidsvorming van de leerling.

“de Olijftak” is een NTC-school waar Nederlandstalige kinderen les krijgen in de Nederlandse taal en cultuur. De leeftijd van de kinderen verschilt van 4 tot en met 18 jaar. Alle kinderen zitten op Portugese dagscholen; grotendeels openbare of staatsscholen, in een enkel geval een privéschool. Zij volgen op deze scholen het reguliere basis-en voortgezet onderwijs.

De Stichting is opgericht in 1989 onder de naam SNOAL en bestaat momenteel uit drie lespunten: Bicos, Santa Sofia en Freixo die zich allen in de provincie de Alentejo bevinden. Voor de begripsvorming: De Alentejo is met een oppervlakte van 22.000 km<sup>2</sup> veruit de grootste Portugese provincie, circa tweederde van Nederland. Met 500.000 inwoners is het tevens de dunbevolkste van de tien Portugese provincies.

Op de drie verschillende lespunten, wordt er gedurende drie uur per week per groepssamenstelling les gegeven. In de inhoud van het lesprogramma Nederlandse taal en cultuur wordt toegewerkt naar het niveau van de kerndoelen voor deelvaardigheden van de Nederlandse taal, zoals gehanteerd in Nederland. We streven ernaar dat ieder kind begeleid wordt in zijn eigen capaciteiten en mogelijkheden, m.a.w. we proberen elk kind die zorg te geven die het nodig heeft.

Leerlingen die naar de NTC school komen zijn veelal kinderen van emigranten die werkzaam zijn in de agrarische sector, met name als melkveehouder of tuinbouwer. Daarnaast is er een kleine groep mensen werkzaam in de commerciële dienstverlening. Het aantal leerlingen dat de NTC lespunten bezoekt, schommelt de laatste paar jaar rond



de 30. Ouders, leerkrachten en kinderen moeten vaak grote afstanden afleggen om bij de lespunten te komen. Ouders vinden Nederlandse taal en cultuuronderwijs belangrijk omdat er speciale banden zijn met Nederland; het is de moedertaal van beide of van een van de ouders. Familie woont vaak in Nederland en er wordt regelmatig heen en weer gereisd. Het volgen van NTC onderwijs geeft kinderen die na zekere tijd terug willen naar Nederland, bijvoorbeeld om daar hun schoolloopbaan voort te zetten, betere kansen. Om onze leerlingen hier nog beter op voor te bereiden, bieden we naast primair onderwijs ook voortgezet onderwijs (VO onderbouw met als afsluiting een examen, tot vorig jaar het Cambridge-examen. Dit schooljaar zal worden gekeken naar mogelijke alternatieven) aan op alle lespunten.

Omdat wij in een relatief groot gebied (regio Alentejo) op drie lespunten onderwijs verzorgen aan relatief weinig leerlingen die grote afstanden moeten afleggen om op de lespunten te komen, vinden wij het van groot belang dat we kwaliteit bieden. Ondanks de verschillen in leeftijd, heerst er op alle lespunten een prettige sfeer en is er sprake van eenheid. De leerkrachten beginnen op tijd en bereiden hun lessen goed voor. We proberen te werken met de juiste methodes, het leerlingvolgsysteem en stellen de hulp van ouders, in welke vorm dan ook, zeer op prijs. Het vergroten van de woordenschat zal bijdragen tot het beter beheersen van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Wij streven ernaar dat de Nederlandse school bijdraagt aan de persoonlijkheidsvorming van de leerling.

#### **2.4 Aannamebeleid**

De Olijftak biedt zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs aan op alle lespunten. In Freixo is een aparte R3-groep (basisonderwijs) aanwezig.

Bij een nieuwe aanmelding vindt een intake gesprek plaats tussen de ouders en de leerkracht. Bekeken wordt in welke groep de leerling kan beginnen, dit afhankelijk van leeftijd, niveau en de samenstelling van de groep.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, kan aanname afhankelijk zijn van het aantal niveau's in de klas.

#### **2.5 Absentiebeleid**

Er is een verplichting om bij de lessen aanwezig te zijn. De leerkracht moet vooraf ingelicht worden als de leerling niet kan komen. Als een leerling vooraf voorziet vaker afwezig te zijn bv. door sport, dan moet daarover met het bestuur overlegd worden. We gaan dan met de leraar in kwestie kijken hoe de voortgang van de leerling gewaarborgd kan worden.

### 3 ONDERWIJS

#### 3.1 NTC onderwijs

Het Nederlandse Taal en Cultuuronderwijs (NTC) is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Het NTC-onderwijs is bedoeld om een achterstand in de moedertaal te voorkomen en de instroom in het Nederlands onderwijs bij een eventuele terugkeer te vergemakkelijken. Dat betekent dat de lessen plaatsvinden op middagen na afloop van de dagschool of in het weekend. Om de reistijd voor de leerlingen te beperken wordt les gegeven op drie locaties.

Op onze NTC school, “de Olijftak” wordt les gegeven aan:

- kinderen van groep 1 t/m 8 van het Primair Onderwijs (PO). In het PO wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw (groep 1 t/m 3), middenbouw (groep 4 t/m 6) en bovenbouw (groep 7 en 8).
- de onderbouw (doorgaans drie schooljaren) van het Voortgezet Onderwijs (VO). Het VO wordt afgesloten met het Cambridge examen.

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs maken wij onderscheid tussen NTC Richting 1, 2 en 3.

##### **NTC Richting 1:**

De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland. Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen, zal hij op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen. (Het niveau 1F moet iedereen aan het eind van de basisschool bereikt hebben.)

##### **NTC Richting 2:**

De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Als de leerling zich op deze manier blijft ontwikkelen zal hij op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.

##### **NTC Richting 3:**

De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Of en wanneer de leerling het referentieniveau 1F beheerst, verschilt per individuele leerling.

Het is mogelijk dat bij een leerling de grootte van de achterstand niet voor ieder taaldomein gelijk is. Veel leerlingen binnen Richting 1 hebben enige achterstand op het taaldomein woordenschat. Het is ook mogelijk dat een leerling voor de taaldomeinen spelling, technisch en begrijpend lezen een Richting 2 leerling is en voor actieve woordenschat een Richting 3 leerling.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van Nederlandse taal van het kind. Op basis daarvan wordt bepaald in welke richting het kind moet worden geplaatst. Wanneer een kind toegelaten kan worden, wordt hij of zij met de ouders uitgenodigd om een proefles bij te wonen, zodat zij kunnen bepalen of de lessen aansluiten bij hun eigen verwachtingen. Onze school heeft ervoor gekozen een onderwijsaanbod te verschaffen voor alle drie NTC-richtingen en voor de eerste drie leerjaren van het Voortgezet Onderwijs. Door de jaren heen zien we een verschuiving

plaatsvinden en het aantal leerlingen in de Richting 2 en 3 toenemen. Als school proberen we zo goed mogelijk met deze verschuiving mee te gaan en ons onderwijsaanbod hierop aan te passen.

In het schooljaar 2014-2015 geven we les aan 32 leerlingen: Primair onderwijs 69% en Voortgezet onderwijs 31%.

### **3.2 Organisatie van het onderwijs**

Op onze NTC school wordt les gegeven aan kinderen van groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs en aan de onderbouw van het Voortgezet Onderwijs (doorgaans drie schooljaren). Het Voortgezet Onderwijs werd afgelopen jaren afgesloten met het Cambridge examen.

In het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen onderbouw (groep 1 t/m 3), middenbouw (groep 4 t/m 6) en bovenbouw (groep 7 en 8).

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool. Dat betekent dat de lessen plaatsvinden op middagen na afloop van de dagschool of in het weekend. Om de reistijd voor de leerlingen te beperken wordt les gegeven op meerdere locaties.

### **3.3 Combinatieklassen**

In onze school werken we met combinatieklassen, d.w.z. dat één leerkracht in één lokaal les geeft aan leerlingen uit verschillende groepen. We streven ernaar om maximaal 4 niveaus per leerkracht te hebben, al is dit helaas organisatorisch niet altijd mogelijk.

Het werken met combinatieklassen heeft als voordeel dat de leerlingen veel in aanraking komen met kinderen die al verder in hun ontwikkeling zijn of juist hun hulp nodig hebben. Zo kunnen ze elkaar stimuleren en ondersteunen. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen kinderen.

### **3.4 Onderwijsaanbod en methoden**

#### **3.4.1 Cultuuronderwijs**

De verbondenheid met de Nederlandse cultuur is van belang om de leerlingen te informeren en te motiveren. Aan cultuur in de brede zin van het woord, wordt iedere les aandacht besteed.

Tijdens de drie cultuurlessen, die als cultuurochtend of –middag in de jaarkalender zijn opgenomen, wordt lesgegeven aan de hand van een speciaal daarvoor ontworpen lessenpakket van de Stichting NOB. ‘Nederland in zicht’ is geschikt voor alle groepen en bevat leuke, interessante lessen over de Nederlandse cultuur, aardrijkskunde en geschiedenis. Er komt dan alleen Nederlandse cultuur, aardrijkskunde en geschiedenis aan bod.

Uiteraard laten we Nederlandse feestdagen en evenementen niet onopgemerkt voorbijgaan. We vieren Sinterklaas met rijmpjes en surprises en vieren jaarlijks met z’n allen een gezellige Koningsdag.

### **3.4.2 Groepen 1 en 2**

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom werken we met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde.

Kinderen leren beter tijdens voor hen betekenisvolle situaties in het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen en spreken en expressie. Wij werken met de methode De Leessleutel, Met woorden in de weer en starten dit jaar met De Taallijn als ondersteuning.

### **3.4.3 Groepen 3 t/m 8**

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland, zo veel als mogelijk, aansluiting vinden in het Nederlandse onderwijs. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

We onderscheiden spreken en luisteren, lezen, schrijven (stellen), spelling en taalbeschouwing. De verschillen bij het onderwijsaanbod voor de verschillende NTC-richtingen liggen vooral op het gebied van de leerstofinhoud en ordening van de leerstof. Er zit verschil in de accenten die op de verschillende deelgebieden worden gelegd, de volgorde waarin bepaalde leerstof wordt aangeboden en uiteraard het beginniveau van de leerstof. Zo moet bij NTC Richting 2- en 3-leerlingen zowel in de onderbouw als in de bovenbouw veel meer aandacht besteed worden aan woordenschat en mondelinge taalvaardigheid dan bij NTC Richting 1-leerlingen. Begrijpend luisteren moet in het aanvankelijk Richting 2- en 3-onderwijs een nog belangrijkere plaats innemen dan in het onderwijs aan Richting 1-leerlingen. Daar zal het spelling- en stelonderwijs weer een belangrijker accent krijgen.

Uitgaande van de verschillende NTC-richtingen worden de doelstellingen voor het taal- en leesonderwijs nader omschreven. Met name bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van ons NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende taalgebruikssituaties die motiverend voor de leerlingen zijn, terwijl we toch voldoen aan de gestelde doelstellingen. Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch en organisatorisch als wat betreft de keuze van materialen, vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures met het dagonderwijs willen voorkomen. Wij richten ons met name op de doelstellingen met betrekking tot het taal- en leesonderwijs die in de dagschool niet aan bod komen.

### **3.4.4 Voortgezet Onderwijs**

In het schooljaar 2010-2011 zijn we op ‘De Olijftak’ met Voortgezet Onderwijs (VO) begonnen. Gezien de behoefte die er bestaat bij onze leerlingen vonden leerkrachten en bestuur het belangrijk om deze mogelijkheid aan te bieden. Sindsdien maken de meeste leerlingen die groep 8 afsluiten gebruik van deze mogelijkheid.

De VO-leerlingen krijgen op alle lespunten samen met de andere groepen les.

Er wordt gemaakt van de methode Nieuw Nederlands voor de brugklas 1 en 2 havo/vwo en in klas 3 maken we gebruik van de havo module. Deze methode wordt door de NOB aanbevolen voor het NTC-onderwijs en er is een NTC-module beschikbaar die a.d.h.v. het lesprogramma vorm wordt gegeven.

Het doel is dat de leerlingen na het volgen van VO-onderbouw het Cambridge examen afleggen. Dit examen wordt in Nederland erkend en kan de toelating tot een studie aan een HBO of universiteit in Nederland vergemakkelijken. Het Cambridge examen kan in Portugal worden afgelegd. Dit jaar zal door de leerkrachten worden bekeken of er mogelijk een alternatief is voor het Cambridge omdat niet alle onderwijsinstellingen dit examen erkennen.

Na de onderbouw bestaan er verschillende mogelijkheden om de bovenbouw VO volledig af te ronden en een staatsexamen of examen Nederlands als Tweede Taal af te leggen. De meeste instellingen voor hoger onderwijs verlangen een dergelijk diploma of toetsen zelf het Nederlandse taalniveau.

### **3.5 Huiswerk/Spreekbeurt/Boekbespreking**

Op ‘De Olijftak’ streven we ernaar om alle lesstof op school aan te bieden en af te maken. Het voorbereiden van spreekbeurten, boekbesprekingen en dictees moet wel grotendeels thuis gebeuren. Wanneer een leerling afwezig is wordt het werk van de gemiste les meegegeven naar huis om te voorkomen dat er achterstanden ontstaan. Dit doen we ook als een leerling de opdrachten tijdens de les niet af heeft kunnen maken.

Vanaf groep 4 houden alle leerlingen een spreekbeurt houden over een onderwerp naar eigen keuze. Deze spreekbeurt wordt thuis gemaakt en voorbereid en op school gehouden ten overstaan van de klasgenoten. Bij de keuze van het onderwerp gaat de voorkeur uit naar een thema dat met Nederland te maken heeft.

Iedereen houdt ook één keer per jaar een boekbespreking over een gelezen boek, liefst van een Nederlandse auteur. Een boekbespreking wordt eveneens voorgedragen voor de klas en begeleid met een verslag naar aanleiding van het gelezen boek. De leerlingen VO maken in de loop van het jaar een leesdossier over drie boeken en houden over dit leesdossier een boekbespreking.

#### **3.5.1 Thuis, verantwoordelijkheid ouders**

In bovenstaande paragraaf 3.5 geven we aan welke taken de leerlingen krijgen buiten schooltijd. De leerlingen hebben uw hulp nodig bij het plannen van de voorbereiding voor hun spreekbeurt of boekbespreking. Het schema met de data wordt voortijdig uitgereikt, zodat hier voldoende rekening mee kan worden gehouden. We willen kinderen op deze manier leren dat wanneer we afspraken maken, deze nagekomen moeten worden.

## 4 VOLGEN VAN DE ONTWIKKELINGEN VAN LEERLINGEN OP SCHOOL

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd 'leerlingvolgsysteem'. Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Leraren bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij of zij de lesdoelen heeft bereikt. Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, de map die van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. Ouders kunnen de leerlingmap van hun kind inzien. Vraag de leerkracht van uw kind(eren) naar het dossier als u behoefte hebt het in te zien. De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind. Let op: leerlingdossiers zijn eigendom van het bevoegd gezag van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier.

### 4.2 Toetskalender

Het hele schooljaar door worden de leerlingen getoetst om hun vorderingen vast te stellen en zonodig een plan maken voor extra zorg.

De afname van de toetsen vindt plaats volgens een toetskalender. Wij volgen hierin het advies van Cito en NOB.

Wij hanteren de volgende toetskalender, welke is opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden:

Leerstof-gebied	Toets	Groep	NTC richting
Taal	Taal voor kleuters	1 en 2	R1, R2, eventueel R3
Taal	Taaltoets alle kinderen	1 t/m 4	R2, R3
Spelling	SVS Niet werkwoorden	3 t/m 8	R1, R2
Woorden-schat	Woordenschattoets	3 en 4	R1,R2, eventueel R3
	Leeswoordenschat	5 t/m 8	R1,R2, eventueel R3
Technisch lezen	Technisch lezen	3 t/m 8	R1, R2
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen	4 t/m 8	R1, R2

De methode onafhankelijke toetsen worden bij alle leerlingen in Nederland afgenomen onafhankelijk van school en de lesmethode die gebruikt wordt. Deze toetsen brengen de opbrengst van het onderwijs in beeld. Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij les krijgt. Richting 1-kinderen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor Richting 2-kinderen zal meestal gelden dat een toets van een of twee jaar lager wordt afgenomen. Naast deze toetsen worden ook de toetsen van de

lesmethode afgenomen om te controleren of de leerling de aangeboden stof zich eigen heeft kunnen maken.

### **4.3 Individueel handelingsplan en zorg**

Het uitgangspunt is om voor elk kind een individueel handelingsplan te hanteren. Dit blijkt in de praktijk lastig uitvoerbaar, in de zin van alles officieel vastleggen. De leerkracht heeft vaak alle informatie ‘in het hoofd’ en nog steeds onvoldoende op papier. Hier moet het komende schooljaar wederom aandacht voor zijn

Wanneer aan het begin van het schooljaar al bekend is dat een leerling moeite heeft met bepaalde lesstof, kan hier direct op ingezet worden. Ook na elke toets kan gekeken worden of het nodig is om extra lesstof aan te bieden of juist bij voldoende beheersing iets weg te laten.

Het is van belang dat het individuele handelingsplan besproken wordt met de ouder(s) tijdens rapportbesprekingen en wanneer nodig tussendoor bij bijzonderheden.

Voor leerlingen met bovengemiddelde resultaten worden zaken weggelaten en extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met achterblijvende resultaten wordt gekeken naar het aanbieden van extra lesstof op school en thuis. Na een bepaalde tijd wordt het handelingsplan geëvalueerd, als het nodig is wordt het plan bijgesteld.

Van belang is dat de doelen SMART geformuleerd worden (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden), middels het formulier willen we dit bereiken.

Onze school beschikt niet over de mogelijkheid om leerlingen met specifieke leerproblemen, zoals bij voorbeeld dyslectie, te begeleiden. Deze taak ligt bij de Portugese dagschool waar men over de expertise en middelen beschikt om deze zorg te bieden.

### **4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school**

Bij vertrek naar een andere Nederlandse school vindt er een eindgesprek plaats. Indien gewenst ontvangt u dan een kopie van het leerlingdossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat: het onderwijskundig rapport, het traditionele rapport, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en een bewijs van uitschrijving.

## 5 LEERKRACHTEN EN ONDERWIJSASSISTENT

### 5.1 De leerkrachten en onderwijsassistent stellen zich voor

#### **Tom Alexandre**

Dit schooljaar is mijn zevende jaar op 'De Olijftak'. Toen ik in 2008 op school begon zaten onze dochters Eva en Iris er al een jaar op, zij zijn inmiddels klaar met de Nederlandse school. Ik ben begonnen met lesgeven in Santa Sofia en Aldeia da Serra. Dit schooljaar mag ik samen met juf Marianne de lessen in Bicos verzorgen. Vorig schooljaar hebben we veel veranderingen gehad en ik vond het een pittig jaar! We zijn nu gelukkig in wat rustiger vaarwater gekomen. Met name dankzij de mensen die de school een warm hart toedragen en de alsnog toegekende subsidie.



In Nederland heb ik les gegeven in het voortgezet onderwijs. Aan het Goois Lyceum in Bussum gaf ik, van 1994 tot en met 2006, met veel plezier aardrijkskunde en geschiedenis. Ik was ook werkzaam als vertrouwenspersoon. In de Alentejo ben ik ook werkzaam als makelaar.

In Bicos starten we op 13 september met elf leerlingen. We hebben maar liefst vijf leerlingen in klas 2! Zij gaan het Cambridge examen doen en verlaten dan onze school. We gaan er met leerlingen en ouders een mooi schooljaar van maken!

#### **Marianne van den Blink**

Vanaf 2010 ben ik als moeder van Bas en Niels van den Blink betrokken bij de Olijftak. In al die jaren is het wel duidelijk geworden dat we met z'n allen de school een warm hart toedragen en daarom was er voor mij vorig jaar geen twijfel over om te gaan helpen als hulpjuf bij Meester Tom in Bicos. Ontzettend spannend, maar wat hebben we een leuk jaar gehad! We hebben de groepen wat afgewisseld, waardoor het na een aantal weken werken met de ene groep heel leuk was om ook met de andere niveaus bezig te zijn. Het Sinterklaasfeest, Koningsdag en het kamp in Odivelas waren zoals gewoonlijk weer hoogtepunten en ik kon het nu eens van heel dichtbij meemaken en meehelpen. In het afgelopen schooljaar heb ik de methode van lesgeven goed leren kennen en vanaf dit jaar zal ik zelfstandig een klas les gaan geven. Ik kijk er enorm naar uit! We hopen natuurlijk op een aantal nieuwe leerlingen erbij, maar voorlopig gaan we starten met ons "oude" klasje en we gaan er een leerzaam en vooral leuk schooljaar van maken! Tot snel!



#### **Marissa Schop**

De meeste van jullie kennen mij inmiddels wel, toch zal ik nog even kort iets over mezelf vertellen.

Ik ben bijna 32 jaar en inmiddels alweer 5 jaar in Portugal ☺ Sinds januari woon ik in Alandroal, een klein plaatsje met vriendelijke mensen, lekkere restaurantjes en bovenal hebben we een heel mooi huis gevonden. Veel geklust de afgelopen maanden en dat zal ook nog wel even zo blijven...

De natuur is overweldigend hier, dit blijft me telkens weer verbazen.





Graag wandel ik in de bossen en laat onze hond Leica lekker zwemmen in de watertjes. Ik lees graag spannende boeken en heb soms een knutselaanval wat vaak leuke resultaten oplevert.

Voor het vierde jaar zal ik les gaan geven in Freixo en hopelijk zullen er nog wel wat jaren volgen!

In september start ik met het volgen van een studie grotendeels via internet bij IN Holland. Het is een bekwaamheidstraject om een nog betere juf te worden ;- ) en elke buitenlandse school is verplicht om 1 bevoegde leerkracht te hebben. Door het volgen van deze studie voldoet onze school aan de eisen van het NOB en krijgen we nog subsidie. Voor mijn leerlingen zal dit inhouden dat er soms gefilmd zal gaan worden, ik experimenten ga uitvoeren (klinkt spannender als het is) en soms de les er totaal anders zal uitzien als jullie gewend zijn. Voor mijn collega's zal dit inhouden dat ze geregeld bestookt zullen worden met informatieve documenten en tips om toe te passen in de klas. Iedereen zal er plezier van hebben, al denk ik dat het voor mij vooral hard blokken zal worden... Maar ik heb er zin in en dat is het allerbelangrijkste! Ik hoop dat jullie ook weer zin hebben in de Nederlandse les? IK WEL!

### **Marjoke Krom**

Ik ga dit jaar het 2<sup>e</sup> jaar in als leerkracht NTC bij 'De Olijftak' in Santa Sofia. Het afgelopen jaar was heel spannend voor me en ook best vermoeiend omdat alles nieuw was: de school, de leerlingen, de lesmethoden, en de samenwerking met mijn onderwijsassistente Rianne. Aangezien Rianne pas in November kon beginnen, heb ik het begin van het afgelopen schooljaar samengewerkt met wisselende hulpouders. Dat is gelukkig goed gelopen, mede dankzij de enthousiaste inzet van de ouders. Met Rianne klikte het vanaf het moment dat we elkaar ontmoetten, en onze samenwerking loopt dan ook prima.



De twee jaar lerarenopleiding Frans en Engels die ik destijds in Nederland heb gevolgd, blijkt me ook hier, in het NTC-onderwijs, weer goed van pas te komen, en het lesgeven blijkt prima te combineren te zijn met mijn andere werkzaamheden als onderzoeker in de Culturele Antropologie. Het enige dat er af en toe bij inschiet is het tuinieren op onze 'quinta'.

Dit jaar krijgen we er twee jonge leerlingen bij in de klas, die zullen, samen met de leerlingen die we al hadden in groep 1, les krijgen van Rianne. Ikzelf ga les geven aan de leerlingen van groep 6, 8 en het VO. We hebben een leuke groep leerlingen dus ik denk dat het, net als vorig jaar, een gezellig jaar wordt in S. Sofia. Bovendien zijn wij dit jaar aan de beurt om de leerlingen en ouders van alle lespunten te verwelkomen op Koningsdag, dat dit jaar in S. Sofia wordt gevierd!

### **Rianne van den Brink**

Sinds afgelopen november woon en werk ik in Portugal, op Herdade do Freixo do Meio, dichtbij Montemor-o-Novo. Hier ben ik aanspreekpunt voor de vrijwilligers en stagiaires op de boerderij. Maar ook verzorg ik de maaltijden voor de kantine en maak ik samen met mijn collega's *empadas*, cakes en soepen voor de winkel van de boerderij. Daarnaast ben ik sinds afgelopen schooljaar onderwijsassistente voor de Nederlandse school op locatie Santa Sofia, wat mij erg goed is bevallen! Ik kijk uit naar het aanstaande schooljaar, waarin ik de kleinere kinderen van ons schoolje zal gaan begeleiden.



## **5.2 Wijze van vervanging bij afwezigheid.**

Door omstandigheden kan het voorkomen dat de leerkracht niet aanwezig kan zijn. Er wordt dan geprobeerd om vervanging te regelen in overleg met een van de andere leerkrachten, of de leerkracht zoekt dan in overleg met de ouders naar een datum waarop de les ingehaald kan worden.

## **5.3 Scholing van leerkrachten**

Net als leerlingen zijn onze leraren nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgden onze leraren om de paar jaar een bijscholingscursus in Nederland georganiseerd door de Stichting NOB.

Aangezien de aanvankelijke stopzetting van de subsidie voor het NTC-onderwijs door de Nederlandse overheid vooralsnog is teruggedraaid, zullen deze bijscholingscursussen door de NOB wel blijven bestaan. De school zal per jaar bekijken of er voldoende financiële ruimte is om onze leerkrachten deze bijscholing te kunnen bieden, of dat er een andere manier van bijscholing gezocht moet worden die binnen onze beperkingen past.

## **6 OUDERS**

### **6.1 Belang van betrokkenheid van ouders**

Van ouders en leraren wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leraren en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, bijvoorbeeld het schoolplan, leerlingvolgsysteem, enzovoorts.

Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijkt van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

### **6.2 Ouderactiviteiten**

Omdat de klassen uit verschillende niveaus bestaan kan extra ouderhulp soms nodig zijn. De leerkracht zal aangeven wanneer dit nodig is.

Verder organiseert onze school elk jaar een aantal activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking wordt gevraagd. Een vaste activiteit waarbij de hulp van de ouders gevraagd wordt is de organisatie van Koningsdag.

### **6.3 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school**

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarom ontvangt u circa vier maal per jaar een gezamenlijke nieuwsbrief van bestuur en leerkrachten. De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op onze website [www.snoal.info](http://www.snoal.info). Daarnaast vindt aan het begin van het schooljaar een ouderbijeenkomst per lespunt plaats. Na het eerste en tweede rapport worden de ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek, waarbij de leraar een toelichting geeft op het rapport van de leerling.

Het bestuur probeert zo transparant mogelijk te werken, niet alleen door de nieuwsbrieven, maar ook door een vergadering te houden met zowel ouders, leerkrachten en bestuur na afloop van het schoolkamp. De vergadering is dé gelegenheid voor het bestuur om zaken uit te leggen en voor de ouders om vragen te stellen of om zorgen of juist tevredenheid uit te spreken. Deze vergadering wordt jaarlijks op de laatste dag van het schoolkamp gehouden.

## **6.4 Klachtenregeling**

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leraar, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met het schoolbestuur. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd. Daarnaast schept dit duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

Stap 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leraar.

Stap 2 Indien de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Momenteel is Dhr. Ron Spaans onze vertrouwenspersoon, zijn gegevens vindt u achter in deze schoolgids.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland kunt u bellen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 765244477.

## **6.5 Inspraak**

Tijdens de jaarvergadering aan het einde van het kamp, hebben de ouders direct inspraak. Het financiële verslag wordt er gepresenteerd en de begroting besproken. Er worden voorstellen door het bestuur goed- of afgekeurd en met de nodige inbreng van de aanwezigen kan een lijn worden uitgezet voor het aankomende schooljaar.

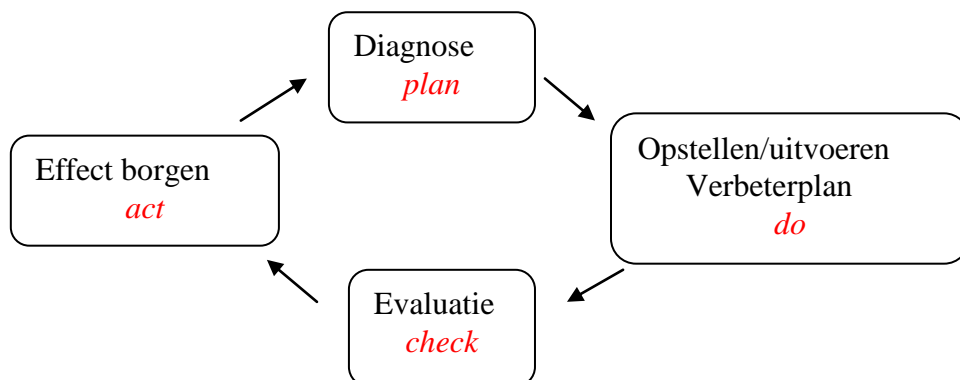
Tevens wordt tijdens deze vergadering de kascontrolecommissie samengesteld en gegadigden gezocht voor een aankomende bestuurswissel.

Notulen van deze vergadering worden gemaakt en verstuurd naar alle ouders en leerkrachten.

## 7 KWALITEITSZORG

### 7.1 Kwaliteitszorgbeleid

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. We proberen de kwaliteit te verbeteren cq te borgen door het volgen van de volgende stappen:



We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds na te gaan of de kwaliteit goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Daarbij zijn het actueel houden van de lesmethodes en de materialen van belang.

Ondanks dat de school nu verder moet met minder overheidssteun uit Nederland, blijft de kwaliteit van ons onderwijs voorop staan en zullen we alert blijven op de handhaving hiervan. .

Voorgaande jaren zijn duidelijke en positieve veranderingen doorgevoerd die wij graag willen houden, zoals bijvoorbeeld:

- het houden van een jaarvergadering met bestuur, ouders en leerkrachten
- het gezamenlijk vieren van Koningsdag
- het aanboren van extra inkomsten (tijdens Koningsdag)
- het opzetten van de website van de school en het actueel houden
- het 4x per jaar uitgeven van een nieuwsbrief door de leerkrachten en het bestuur

Uit de diagnose van de huidige kwaliteit (waar we nu staan) blijkt dat op de volgende punten verbetering van kwaliteit mogelijk en gewenst is voor aankomende jaren:

- Materialen actueel houden.
- Bestuurlijke informatie centraal en systematisch blijven verzamelen.
- De school zal jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten evalueren zodat het bestuur de kwaliteitszorg in voldoende mate aan kan sturen
- In het aannamebeleid wordt beschreven welke leerlingen worden toegelaten. Dit aannamebeleid wordt jaarlijks in de schoolgids vermeld.
- Het moet bekend zijn of de resultaten van de leerlingen tijdens en aan het eind van de schoolperiode tenminste liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
- Jaarlijks zal naar de financiële situatie worden gekeken om zowel kwaliteit als continuïteit te waarborgen.

Voor uitwerking van onze doelstellingen en de activiteiten die daarbij gepland staan voor de komende vier jaar, willen we verwijzen naar ons schoolplan 2012-2016.

Voor dit schooljaar 2014-2015 zullen we de volgende concrete **verbeterpunten** centraal stellen om de onderwijskwaliteit te kunnen blijven waarborgen:

<b><i>Voortzetting van het nastreven van een meer uniforme werkwijze op de verschillende lespunten</i></b>		
<b><i>Activiteit</i></b>	<b><i>Planning</i></b>	<b><i>Verantwoordelijk</i></b>
Beleggen van teamvergaderingen waarin overleg en het behandelen van onderwijsgerelateerde onderwerpen aan bod komen	September 2014	Marissa
Evaluatie van deze teamvergaderingen in het kader van bovenstaand verbeterpunt.	Mei 2015	Marissa
<b><i>Het werken met individuele handelingsplannen</i></b>		
De leerkrachten zullen dit schooljaar het werken met individuele handelingsplannen nogmaals verder uitwerken en ten uitvoer brengen.	November 2014	Tom
Evaluatie en aanbevelingen voor komend jaar	Mei 2015	Tom
<b><i>Het waarborgen van aansluiting bij het Nederlands onderwijs</i></b>		
De resultaten van de toetsen in het PO zijn lager dan gewenst. De leerkrachten zullen hier extra aandacht aan schenken en deze inzet tijdens de teamvergaderingen bespreken. Deze extra zorg zal tot stand komen, mede met behulp van de handelingsplannen hierboven vermeld.	November 2014	Tom
Evaluatie en aanbevelingen voor komend jaar.	Mei 2015	Tom

<b><i>Het actueel houden cq vernieuwen van de lesmethodes</i></b>		
De leerkrachten zullen in augustus inventariseren voor welke groepen de nieuwe versie van <i>'Taal Actief'</i> eerst zal worden aangeschaft zodat een gefaseerde aankoop van geactualiseerd materiaal zal ontstaan. Dit schooljaar zal dus in enkele groepen worden gestart met de nieuwe versie.	Augustus 2014	Marjoke
De leerkrachten zullen inventariseren voor welke groepen de nieuwe versie zal worden aangeschaft voor het schooljaar 2015-2016.	Mei/Juni 2015	Marjoke
Er zal worden gestart met een nieuwe methode voor de R3-leerlingen. Deze methode heet 'Hotel Hallo' en is specifiek gericht op het vergroten van de woordenschat en het communiceren.	Augustus 2014	Marissa
Evaluatie van deze methode en aanbevelingen voor komend jaar	Juni 2015	Marissa
<b><i>Het nemen van noodzakelijke en praktische maatregelen n.a.v. de vermindering, doch voortzetting, van de overheidssubsidie</i></b>		
De hoogte van het lesgeld van afgelopen schooljaar evalueren en bekijken of dit bedrag gehandhaafd kan blijven en/of verhoogd moet worden.	Juni 2015	Voorzitter tijdens jaarvergadering
Inventariseren van mogelijke samenwerking met de NTC-school 'de Windroos' in de Algarve m.b.t. bibliotheekboeken en ander schoolmateriaal en/of uitwisseling van leerkrachten indien nodig.	2014-2015	Voorzitter

Het voortzetten van het inzamelen van geld tijdens Koningsdag zodat de continuïteit van onze school geen gevaar gaat lopen. Dit jaar met minder accent op het binnenhalen van geld en meer op de festiviteiten.	Jan 2015	Bestuur
Evaluatie van de voortgang van de vorig jaar opgezette sponsorcommissie tbv inzamelen geld.	Dec 2014	Bestuur
<b><i>Jaarlijks terugkerende aandachtspunten</i></b>		
<b><i>Actueel houden van lesmateriaal</i></b>	Jaarlijks	Leerkrachten
<b><i>Financiële alertheid op inkomsten en uitgaven</i></b>	Jaarlijks	Penningmeester
<b><i>Het bijhouden van een bestuurskalender</i></b>	Jaarlijks	Secretaris
<b><i>Het voeren van een actief wervingsbeleid en het zorgen dat de school 'vindbaar is' voor belangstellenden</i></b>	Jaarlijks	Voorzitter in samenwerking met overig bestuur en leerkrachten
<b><i>Jaarlijks het aannamebeleid evalueren</i></b>	Jaarlijks, mei	Voorzitter
<b><i>Het verbeteren van betrokkenheid en participatie van ouders/ overige familie</i></b>	Jaarlijks	Voorzitter
<b><i>Het evalueren van het afgelopen schooljaar.</i></b>	Jaarvergadering, juni	Voorzitter
<b><i>Uitkomsten van evaluatie meenemen in de besluitvorming voor komend schooljaar</i></b>	Jaarlijks Juli/augustus	Bestuur

## 7.2 Onwikkelingen in de school

Vorig schooljaar hebben we, vanwege het wegvallen van de overheidssubsidie, gekozen om te gaan werken met één leerkracht en één ouderhulp per locatie. Gedurende het schooljaar is deze werkwijze meermalen geëvalueerd met de leerkrachten. Inmiddels heeft de overheid het besluit van de subsidiestop gedeeltelijk teruggedraaid en krijgen we gedurende drie jaar een overgangssubsidie wat voor onze school meer financiële ruimte biedt.

Tijdens de jaarvergadering juni 2014, met ouders, bestuur en leerkrachten, is teruggeblikt op afgelopen schooljaar en naar aanleiding daarvan is besloten om het schooljaar 2014-2015 niet meer met ouderhulpen te werken, maar enkel met leerkrachten en één onderwijsassistent.

Dit betekent in de praktijk dat de locaties weer op volle sterkte zullen draaien qua aantal leerkrachten. In de praktijk zal Bicos met twee leerkrachten (Tom en Marianne), Santa



Sofia met één leerkracht en een onderwijsassistent (Marjoke en Rianne) en Freixo met één leerkracht (Marissa), maar twee dagdelen, gaan werken.

Als school vinden we het belangrijk om aangesloten te blijven bij de Stichting NOB omdat zij richtlijnen bieden voor het behoud van kwalitatief onderwijs en ons als school adviseren daar waar nodig is. Aangezien vorig jaar een onzeker jaar was voor veel NTC-scholen en voor de Stichting NOB zelf, is in de loop van het jaar pas goed duidelijk geworden aan welke voorwaarden scholen moeten voldoen om aangesloten te kunnen blijven bij het NOB. Een belangrijke voorwaarde is het in dienst hebben van een bevoegd leerkracht.

Dit schooljaar kunnen we gelukkig weer aan de voorwaarden voldoen want Marissa is nu bevoegd leerkracht. Zij is gestart met het bekwaamheidstraject aan de hogeschool 'In holland', een online- traject wat in samenwerking met de Stichting NOB is opgezet. Met het starten van dit traject, wordt Marissa als bevoegd leerkracht erkend.

### **7.3 Relatie school met omgeving**

Aangezien onze school niet in het bezit is van een schoolgebouw, zijn wij aangewezen op het terwille zijn van gemeentes om gebruik te mogen maken van een bestaand lokaal of een (leegstaand) schoolgebouw. Omdat het vinden en gebruiken van een leslokaal niet vanzelfsprekend is, willen we de ouders bedanken die betrokken zijn (of zijn geweest) bij het arrangeren van een leslokaal en het instandhouden van het mogen gebruiken van dit leslokaal. Vaak is de nodige lobby of het kennen van de juiste personen binnen de gemeenteraad hiervoor nodig.

Momenteel hebben alle lespunten een fijn onderkomen wat de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt.

Zowel de leerkrachten als de bestuursleden onderhouden contact met de stichting NOB ter ondersteuning van zowel organisatorische als onderwijskundige zaken. Voor onze school is dit contact waardevol omdat dit tot verbetering leidt van de kwaliteit van het onderwijs.

De Nederlandse Ambassade in Lissabon is op de hoogte van het bestaan van de school en is in het bezit van onze contactgegevens. Direct is dit niet van invloed op de kwaliteit van het onderwijs, maar het kan er wel toe leiden dat potentiële leerlingen ons weten te vinden.

## 8 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 Toelichting

In dit hoofdstuk presenteren we de toetsresultaten van onze leerlingen. De vorderingen van de leerlingen worden gemeten middels zogenaamde methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. De methode onafhankelijke toetsen zijn afkomstig van toetsinstituut CITO. Het betreft toetsen voor spelling, begrijpend lezen, woordenschat en leesvaardigheid. De resultaten van al deze toetsen vindt u terug op de voortgangsrapporten die de leerlingen rond Kerstmis en aan het eind van het jaar ontvangen. Het Cito Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) omvat alle toetsen voor het basisonderwijs: de Entreetoets, de Eindtoets Basisonderwijs en de verschillende LVS-toetsen. Met deze toetsen worden de prestaties en vorderingen van kinderen in de groepen 1 t/m 8 gevolgd. De bijbehorende toetsen staan los van de methodegebonden toetsen. De leerkrachten krijgen door het LVS een goed inzicht in de resultaten van de groep en van de individuele leerling. De uitslagen van de Cito-LVS-toetsen worden omgezet in letterscores A tot en met E. Deze normen worden landelijk gehanteerd.

- A-score goed tot zeer goed: de 25% hoogst scorende leerlingen
- B-score voldoende tot goed: de 25% net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
- C-score matig tot voldoende: de 25% net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
- D-score zwak tot matig: de 15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
- E-score zeer zwak tot zwak: de 10% laagst scorende leerlingen

We hebben de resultaten van de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 van Freixo, Bicos en Santa Sofia gemiddeld. Gezien het beperkte aantal leerlingen hebben individuele uitschieters, naar boven danwel naar beneden, een onevenredig grote invloed op het gemiddelde van de groep. (Niet alle leerlingen maken alle toetsen en daarom zitten er soms verschillen in het aantal leerlingen.)

#### 8.2 Resultaten 2013-2014

##### **Woordenschat (niveau A-E)**

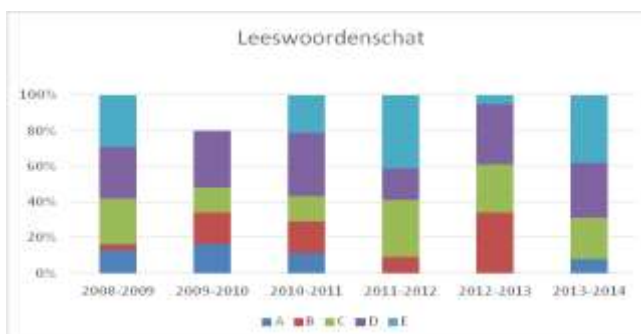
De woordenschattoets wordt één keer per jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 3 en 4. Het doel van de woordenschattoets is het geven van een schatting van de omvang van de (passieve) woordenschat.

Niveau	2008-2009 15 leerlingen	2009-2010 7 leerlingen	2010-2011 7 leerlingen	2011-2012 5 leerlingen	2012-2013 4 leerlingen	2013-2014 3 leerlingen
A	20 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %
B	0 %	0 %	14 %	0 %	50 %	0 %
C	7 %	43 %	14 %	20 %	0 %	33 %
D	60 %	29 %	43 %	60 %	50 %	0 %
E	13 %	29 %	29 %	20 %	0 %	67 %

Onze resultaten liggen onder het gemiddelde.

### Leeswoordenschat (niveau A-E)

De leeswoordenschattoets wordt één keer per jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 5 tot en met 8. Het doel van de leeswoordenschattoets is het bijhouden van de ontwikkeling van de woordenschat.

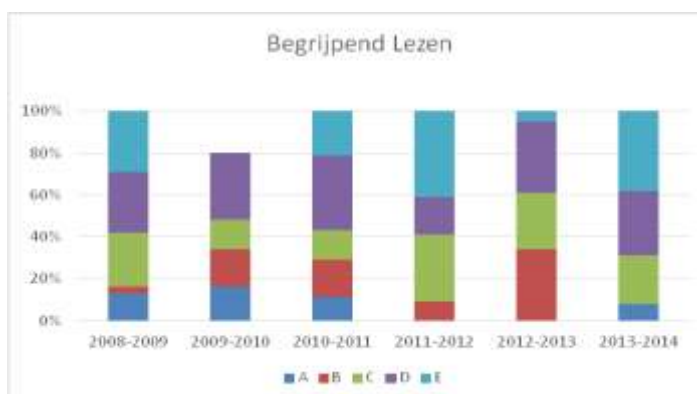


Niveau	2008-2009 14 leerlingen	2009-2010 24 leerlingen	2010-2011 20 leerlingen	2011-2012 18 leerlingen	2012-2013 15 leerlingen	2013-2014 13 leerlingen
A	29 %	17 %	20 %	11 %	6 %	15 %
B	21 %	33 %	30 %	22 %	13 %	0 %
C	14 %	17 %	20 %	28 %	31 %	23 %
D	21 %	21 %	25 %	22 %	13 %	31 %
E	14 %	13 %	5 %	17 %	38 %	31 %

De negatieve tendens die vorig schooljaar zichtbaar werd, zet dit schooljaar door. We scoren onder het gemiddelde niveau. Gezien het grote belang dat we aan woordenschat hechten moet hier meer aandacht aan worden besteed.

### Begrijpend lezen (niveau A-E)

De begrijpend lezen toets wordt één keer per jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 4 tot en met 8. Het begrijpend leesniveau van een kind geeft aan hoe goed een kind begrijpt waar een tekst over gaat. Het doel van de toets is het volgen van de ontwikkeling van het begrijpend lezen.

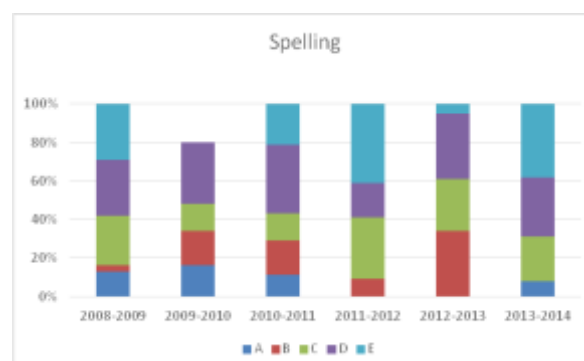


Niveau	2008-2009 25 leerlingen	2009-2010 26 leerlingen	2010-2011 22 leerlingen	2011-2012 17 leerlingen	2012-2013 14 leerlingen	2013-2014 15 leerlingen
A	36 %	35 %	36 %	24 %	43 %	20 %
B	22 %	30 %	18 %	29 %	21 %	0 %
C	24 %	20 %	14 %	29 %	21 %	20 %
D	0 %	25 %	32 %	12 %	0 %	40 %
E	8 %	5 %	0 %	6 %	14 %	20 %

Het begrijpend lezen niveau is dit schooljaar onder het gemiddelde gezakt. Een punt van aandacht voor het komende schooljaar.

### **Spelling (niveau A-E)**

De spellingstoets (SVS) wordt één keer per jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 3 tot en met 8. Met deze toetsen wordt het niveau van de spellingvaardigheid van de leerlingen vastgesteld.



Niveau	2008-2009 31 leerlingen	2009-2010 31 leerlingen	2010-2011 22 leerlingen	2011-2012 22 leerlingen	2012-2013 15 leerlingen	2013-2014 13 leerlingen
A	13 %	16 %	11 %	0 %	0 %	8 %
B	3 %	18 %	18 %	9 %	34 %	0 %
C	26 %	14 %	14 %	32 %	27 %	23 %
D	29 %	32 %	36 %	18 %	34 %	31 %
E	29 %	0 %	21 %	41 %	20 %	38 %

De resultaten op het onderdeel spelling blijven zorgwekkend: meer dan de helft van onze leerlingen scoort op D en E niveau. Helaas is dit geen nieuwe situatie gezien de scores in voorgaande jaren.

### **Technisch lezen (niveau A-E)**

Deze toets is niet bij alle leerlingen afgenomen. De resultaten volgen daarom later dit schooljaar.

### **De resultaten van het voortgezet onderwijs**

Binnen het VO werken wij niet met een leerlingvolgsysteem. De leerlingen maken methode gebonden toetsen waarmee wij de ontwikkeling volgen.

Na twee of drie jaar kunnen de leerlingen het VO aan onze school afsluiten door het afleggen van het Cambridge examen. In het afgelopen schooljaar haalden onze drie kandidaten tweemaal een B-niveau en eenmaal een D-niveau. De schaal loopt van A t/m G. De gemiddelde score op dit examen is D-niveau. Onze leerlingen hebben daarom wederom een goede prestatie geleverd.

### **8.3 De context van de resultaten**

Als we onze resultaten bekijken kunnen we constateren dat de resultaten verder zijn gedaald. Op geen enkel onderdeel slagen we erin om een overwegend goed of gemiddeld resultaat te boeken (niveau A, B en C).

Onze leerlingpopulatie is aan verandering onderhevig: meer R2 leerlingen en de meeste leerlingen hebben nooit op een school in Nederland gezeten. De toetsen zijn allemaal vernieuwd en worden als moeilijker ervaren.

In ieder geval is duidelijk dat er werk aan de winkel is als we de aansluiting bij het Nederlandse onderwijs willen waarborgen.

## 9 PRAKTISCHE ZAKEN

### 9.1 Schooltijden

De school verzorgt jaarlijks 100 lessen onderwijs in de Nederlandse taal en 20 lessen cultuur. Deze 120 lessen zijn verdeeld over 35 lesdagen, de viering van Koninginnedag en het afsluitende schoolkamp voor alle leerlingen vanaf groep 3.

Een lesdag duurt 3 klokuren, inclusief een pauze van 15 minuten (groep 1 en 2: 30 minuten). De schooldagen en lestijden per lespunt zijn als volgt:

Freixo R3	Zaterdag 9.00 – 12.00 uur
Freixo R1	Zaterdag 12,30 – 15.30 uur
Bicos	Zaterdag 9.00 – 12.00 uur
Santa Sofia	Woensdag 14.30 – 17.30 uur

Aangezien het aantal lessen beperkt is, is het wenselijk dat leerlingen en ouders het verzuim tot een minimum proberen te beperken. Mocht er onverhoopt toch sprake zijn van verzuim dan streven we er naar dat de leerlingen de opgelopen achterstand middels huiswerk inhalen.

### 9.2 Vakantierooster

De school volgt het Portugese vakantierooster. De Portugese feestdagen proberen we te respecteren. Het kan soms gebeuren dat er wel les wordt gegeven, omdat we anders niet aan de vereiste uren komen. Het vakantierooster van ‘de Olijftak’ voor het schooljaar 2014 – 2015 ziet er als volgt uit:

Eerste schooldag Freixo en Bicos, 13 september 2014.

Eerste schooldag Santa Sofia 17 september 2014.

Kerstvakantie	17 december 2014– 2 januari 2015
Carnaval	16-18 februari 2015
Paasvakantie	23 maart – 6 april 2015
Koningsdagfeest Santa Sofia	vrijdag, 1 mei 2015
Schoolkamp alle leerlingen vanaf gr. 3	19 – 21 juni 2015
Begin zomervakantie	5 juni 2015 (9 <sup>e</sup> , 11 <sup>e</sup> en 12 <sup>e</sup> leerjaar) tussen 5-12 juni 2015 (6 <sup>e</sup> leerjaar) 12 juni 2015 (overige leerjaren)

De leerlingen en ouders ontvangen de schooljaarkalender aan het begin van het schooljaar.

Naast de vakanties staan daar o.a. verjaardagen en toetsen op. De kalender is als bijlage bijgevoegd en tevens op [www.snoal.info](http://www.snoal.info) te raadplegen.

### **9.3 Lesgeld**

Het lesgeld is evenals vorig jaar vastgesteld op **500 euro per leerling**.

Het lesgeld kan overgemaakt worden tot 1-10-2014 op onze rekening bij de Deutsche Bank:

Stichting Nederlands Onderwijs Alentejo  
Deutsche Bank  
Rekeningnummer: 532906322  
IBAN: NL 83 DEUT 0532906322  
BIC: DEUTNL2N

Gespreide betaling is mogelijk en wel als volgt:

1e betaling: 200 € tot 1-10-2014  
2e betaling: 150 € tot 1-12-2014  
3e betaling: 150 € tot 1-02-2015

### **9.4 Schoolverzekering voor leerlingen**

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

## 10 Telefoonnummers, e-mailadressen

**Algemeen e-mail adres: [snoalolijftak@gmail.com](mailto:snoalolijftak@gmail.com)**

### **Leerkrachten/onderwijsassistent**

	Mobiel	Vast	e-mail
Marissa Schop	961666990		<a href="mailto:marissaschop@hotmail.com">marissaschop@hotmail.com</a>
Marjoke Krom	912095400	266 744054	<a href="mailto:marjoke.krom@gmail.com">marjoke.krom@gmail.com</a>
Tom Alexandre	919441550	283 691250	<a href="mailto:tomalexandre@hotmail.com">tomalexandre@hotmail.com</a>
Marianne van den Blink		283 635387	<a href="mailto:montegravita@vandenblink.nl">montegravita@vandenblink.nl</a>
Rianne van den Brink	968399037		<a href="mailto:mavdbrink@gmail.com">mavdbrink@gmail.com</a>

### **Bestuur**

	Mobiel	Vast	e-mail
Peter van den Blink		283 635387	<a href="mailto:pc@vandenblink.nl">pc@vandenblink.nl</a>
Wout Kranenburg	939322264		<a href="mailto:wout.kranenburg@gmail.com">wout.kranenburg@gmail.com</a>
Erica van der Male	918563265	266 647426	<a href="mailto:ericavandermale@gmail.com">ericavandermale@gmail.com</a>

### **Vertrouwenspersoon**

Dr. Ron Spaans, telefoon: 964204912

### **Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland**

Rijksinspectiekantoor Breda

Postbus 7447

4800 GK Breda

T: + 31 76 524 4477

### **Vertrouwensinspecteur**

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: + 31 30 669 06 00

### **CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal)**

Universiteit van Amsterdam

Spuistraat 134

1012 VB Amsterdam

T: + 31 (0)20 525 46 15

W: [www.cnavt.org/main.asp](http://www.cnavt.org/main.asp)

### **Stichting NOB**

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)

E: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

## **BIJLAGE 1: ARTIKEL 13 VAN DE WET OP HET PRIMAIR ONDERWIJS**

Hieronder volgt de tekst van artikel 13 van de **Wet op het Primair Onderwijs**, zoals geldig vanaf 20 maart 2002:

### **Artikel 13. Schoolgids**

**1** De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop

1. de resultaten worden beschreven die met het onderwijsleerproces worden bereikt,  
en

2. de context wordt vermeld waarin de onder punt 1 bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst,

b. de wijze waarop aan de zorg voor het jonge kind wordt vormgegeven,

c. de wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven,

d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,

e. de geldelijke bijdrage, bedoeld in artikel 40, eerste lid, waarbij een ontwerp van een overeenkomst voor een dergelijke bijdrage, die voldoet aan de eisen die in artikel 40, eerste lid, zijn geformuleerd, in de schoolgids wordt opgenomen,

f. de rechten en plichten van de ouders, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 14, en de gronden voor vrijstelling van het onderwijs, bedoeld in artikel 41, tweede lid, en

g. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 12, eerste lid, omschreven bijdragen.

**2** Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.

**3** De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, onder a, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal overgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door of namens een der kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld. Alsdan wordt een daartoe strekkend wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

### **Toelichting door Stichting NOB**

De genoemde onderwerpen zijn alle in de Raamschoolgids opgenomen.

- Het bepaalde onder e. en g. heeft in de Nederlandse situatie te maken met de verantwoording van materialen en/of gelden die door ouders (artikel 40, eerste lid) en onder andere door sponsoring (artikel 12, eerste lid) worden verkregen en die ten goede komen aan het onderwijs. In de buitenslandssituatie vormen de geldelijke bijdrage van ouders en/of één of meer bedrijven juist de belangrijkste inkomstenbron voor een school. Naar analogie van de situatie in Nederland dient ons inziens in de schoolgids de vermelding te worden opgenomen op welke wijze de school verantwoording aflegt voor de inzet van de door ouders en/of bedrijven beschikbaar gestelde middelen.



## **BIJLAGE 2: ARTIKEL 24A EN 24C VAN DE WET OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

Hieronder volgt de tekst van artikel 24a en 24c van de **Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO)**, september 1998.

### **Artikel 24a Schoolgids**

1. De schoolgids bevat voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school en bevat in elk geval informatie over:

- a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, waaronder, in ieder geval met betrekking tot het schooljaar voorafgaande aan het schooljaar waarin de schoolgids wordt vastgesteld en onderscheiden naar soort onderwijs, voor elk leerjaar
  - 1° het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar of een ander soort onderwijs,
  - 2° het percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat en het percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt,
- b. de wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte wordt vormgegeven.
- c. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut,
- d. de geldelijke bijdrage, bedoeld voor een dergelijke bijdrage, die voldoet aan de eisen die in artikel 27, tweede lid, zijn geformuleerd, in de schoolgids wordt opgenomen.
- e. de rechten en plichten van de ouders, de voogden, de verzorgers, de leerlingen en het bevoegd gezag, waaronder de informatie over de klachtenregeling, bedoeld in artikel 24b, waarbij wat betreft de leerlingen kan worden volstaan met vermeldingen van de rechten en plichten opgenomen in het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g, en
- f. de wijze waarop het bevoegd gezag omgaat met de in artikel 24, eerste lid, omschreven bijdragen.

2. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen voorschriften worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop

- a. de resultaten worden beschreven die met het onderwijs bereikt, en
- b. de context wordt vermeld waarin de onder a bedoelde resultaten dienen te worden geplaatst.

3. Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders, voogden, verzorgers dan wel de meerderjarige en handelingsbekwame leerling bij de inschrijving en jaarlijkse vaststelling van de schoolgids.

4. De algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het tweede lid, wordt aan de beide kamers der Staten-Generaal voorgelegd. De maatregel treedt niet in werking dan nadat 4 weken na de overlegging zijn verstreken en gedurende die termijn niet door ons namens een kamers de wens te kennen wordt gegeven dat het in die maatregel geregelde onderwerp bij de wet wordt geregeld.

Als dan wordt een daartoe strekkende wetsvoorstel zo spoedig mogelijk ingediend.

### **Artikel 24c Vaststelling schoolplan en schoolgids**

1. Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolplan vast.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgend schooljaar.
3. Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

**BIJLAGE 3: ONDERWIJSPLANNING VOOR NTC RICHTING 1 EN 2**

<b>Vakgebied</b>	<b>Doelen van de school</b>	<b>Methoden / materialen</b>	<b>Didactisch handelen in de praktijk</b>
<b>Technisch lezen</b>	Groep 1-2: beginnende geletterdheid: verhaalbegrip/ woordenschat, taalbewustzijn en klank-tekenkoppeling Groep 3: aanvankelijk lezen: de klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen. Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI 4-9)	<i>De leessleutel</i> 1-2 + NTC-module  <i>De leessleutel</i> 3 + NTC-module  Diverse leesboekjes ingedeeld in niveaus voor groepen 3/8	Zie groepsmap (map in de klas van elke leraar, waarin lesinformatie staat weergegeven)
<b>Begrijpend lezen</b>	Groep 4-8: Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI 4-9)		
<b>Mondelinge taalvaardigheid</b>	Vergroten van spreek- en luistervaardigheid In verschillende situaties	<i>De leessleutel</i> 1-2 + NTC-module <i>De leessleutel</i> 3 + NTC-module <i>Taal actief</i> 3 + NTC-module Mondelinge vaardigheden geïntegreerd met: taal-beschouwingsopdrachten, leesopdrachten, stelopdrachten en informatieverwerkingsopdrachten	Zie groepsmap
<b>Taalbeschouwing</b>	Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in Nederlandse taal	<i>De leessleutel</i> 3 + NTC-module <i>Taal actief</i> 3 + NTC-module Software	Zie groepsmap
<b>Stellen en informatieverwerking</b>	Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken (zie ook tussendoelen gevorderde geletterdheid strategisch schrijven en informatieverwerking; voor advies, zie website Stichting NOB)	<i>De leessleutel</i> 3 + NTC-module <i>Taal actief</i> 3 + NTC-module Toepassingsgerichte stelopdrachten, die zich lenen voor zelfstandige werkopdrachten in de klas en huiswerkopdrachten	Zie groepsmap
<b>Woordenschat</b>	Verbreding en verdieping van de woordenschat	<i>De leessleutel</i> 3 + NTC-module <i>Taal actief</i> 3 + NTC-module Woordenschatlijn Software	Zie groepsmap. Veel aandacht voor werken met thema's voor het leren in betekenis-volle situaties. Inzet van de woordenschatdidactiek volgens <i>4 takt</i> : Voorbewerken Semantiseren Consolideren Evalueren
<b>Spelling</b>	De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren	<i>De leessleutel</i> 3 + NTC-module <i>Taal actief</i> 3 + NTC-module	

## BIJLAGE 4: ONDERWIJSPLANNING VOOR NTC RICHTING 3

	<b>Doelen van de school</b>	<b>Methoden / materialen</b>	<b>Didactisch handelen in de praktijk</b>
<b>Mondelinge taalvaardigheid</b>  <b>en</b>  <b>Woordenschat</b>	<p>1. Beheersen van belangrijke taalfuncties waarmee de leerling in situaties op school en daarbuiten in aanraking komt. Daarvoor moet hij de woorden die gangbaar zijn in dergelijke situaties beheersen.</p> <p>2. Beheersing Nederlandse klanken.</p> <p>3. Beschikken over de meest elementaire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- functiewoorden: bijv. lidwoorden, voorzetsels, voornaamwoorden,</li> <li>- grammaticale structuren: bijv. mededelende, vragende en bevelende zinnen</li> <li>- zinstypen: bijv. ontkenningen, woordvolgorde, verschillende tijdsvormen</li> </ul>	<p><i>Hotel Hallo:</i> Methode voor leerlingen vanaf 5 t/m 11 jaar. Vanaf 7 jaar wordt ook gebruik gemaakt van het werkboek van de methode <i>Hotel Hallo</i></p> <p>Waar mogelijk instap in <i>Taalactief</i></p>	<p>Veel aandacht voor werken met thema's voor het leren in betekenis-volle situaties</p> <p>Inzet van de woordenschatdidactiek volgens <i>4-takt:</i> Vorbewerken Semantiseren Consolideren Evalueren</p>
<b>Technisch lezen</b>	<p>Beginnende geletterdheid: verhaalbegrip, waarmee je ook aan woordenschat werkt, taalbewustzijn en klank-tekenkoppeling</p> <p>Aanvankelijk Lezen: de klank-tekenkoppeling en het leren lezen van Ned. woorden en zinnen (AVI 3 niveau).</p>	<p><i>Hotel Hallo</i></p> <p><i>De leessleutel</i></p> <p>Diverse leesboekjes ingedeeld in niveaus voor groepen 3/8</p>	
<b>Begrijpend lezen</b>	<p>Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijkere woorden en teksten (AVI 4-9)</p>		
<b>Spelling</b>	<p>De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren</p>	<p><i>Hotel Hallo</i> (bevat themawoorden en behandelt werkwoorden)</p> <p><i>Spelling in de lift</i> <i>Taalkwerkboekjes</i></p>	

## BIJLAGE 5: ONDERWIJSPLANNING VOOR VO

### Binnen het voortgezet onderwijs wordt gewerkt met kerndoelen.

Het vak Nederlands in de onderbouw telt 10 globaal geformuleerde kerndoelen:

*Kerdoel 1:* De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.

*Kerdoel 2:* De leerling leert zich te houden aan conventies (spelling, grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en leert het belang van die conventies te zien.

*Kerdoel 3:* De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn woordenschat.

*Kerdoel 4:* De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uit gesproken en geschreven teksten.

*Kerdoel 5:* De leerling leert in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hemzelf en anderen.

*Kerdoel 6:* De leerling leert deel te nemen aan overleg, planning, discussie in een groep.

*Kerdoel 7:* De leerling leert een mondelinge presentatie te geven.

*Kerdoel 8:* De leerling leert verhalen, gedichten en informatieve teksten te lezen die aan zijn belangstelling tegemoet komen en zijn belevingswereld uitbreiden.

*Kerdoel 9:* De leerling leert taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven en lezen) planmatig voor te bereiden en uit te voeren.

*Kerdoel 10:* De leerling leert te reflecteren op de manier waarop hij zijn taalactiviteiten uitvoert en leert, op grond daarvan en van reacties van anderen, conclusies te trekken voor het uitvoeren van nieuwe taalactiviteiten.

Vakgebied	Doelen van de school	Methoden / materialen	Didactisch handelen in de praktijk
<b>Lezen</b>	Leerlingen ontdekken in het onderdeel Lezen hoe zij het onderwerp en de hoofdgedachte van de tekst snel kunnen herkennen. Leerlingen oefenen vervolgens verschillende leesstrategieën, zoals globaal lezen en zoekend lezen. Ook leren leerlingen hoe zij het doel van een tekst en de tekstsoort kunnen vaststellen.	Nieuw Nederlands h/v 1 en 2 Nieuwsbegrip	Zie docentenhandleiding (beschikbaar op CD)
<b>Spreken/kijken /luisteren</b>	In het onderdeel Spreken/kijken/luisteren oefenen leerlingen verschillende gespreks- en spreesituaties, variërend van interviews, spreekbeurt tot discussie. Elke cursus besluit met een kijken luisterfragment met vragen en opdrachten.	Nieuw Nederlands h/v 1 en 2	Zie docentenhandleiding (beschikbaar op CD)
<b>Schrijven</b>	Het onderdeel Schrijven besteedt iedere cursus aandacht aan twee onderwerpen. Eerst wordt ingegaan op de inhoud van een tekst of op de kenmerken van tekstsoorten. Vervolgens wordt gericht geoefend met belangrijke deelaspecten van schrijven, zoals bijvoorbeeld de opmaak van een tekst.	Nieuw Nederlands h/v 1 en 2	Zie docentenhandleiding (beschikbaar op CD)
<b>Taal en woordenschat</b>	Het onderdeel Taal en woordenschat besteedt aandacht aan het aanleren en gebruiken van	Nieuw Nederlands h/v 1 en 2	Zie docentenhandleiding (beschikbaar op CD)

	zes woordraadstrategieën met als doel om de woordenschat systematisch uit te breiden. Naast de woordraadstrategieën is er ook aandacht voor een keur aan taaleigenaardigheden. Belangrijk motto hierbij is plezier beleven aan taal en het spelen met taal.		
<b>Grammatica</b>	Het onderdeel Grammatica gaat in op de belangrijkste grammaticale begrippen voor leerjaar 1 en 2. De behandelde begrippen bereiden de leerlingen onder andere voor op de spellingproblemen in het onderdeel Spelling. Daarnaast hebben de leerlingen de meeste van deze begrippen nodig bij het aanleren van een of meer moderne vreemde talen.	Nieuw Nederlands h/v 1 en 2	Zie docentenhandleiding (beschikbaar op CD)
<b>Spelling</b>	De onderwerpkeuze bij Spelling is ingegeven door de fouten die leerlingen het vaakst maken én door het belang van deze fouten bij het begrijpelijk schrijven. Om deze reden wordt begonnen met hoofdletters en leestekens. Naast meervoudsvormen is er uitvoerige aandacht voor de spelling van werkwoordsvormen, terwijl iedere cursus ook een woorddictee bevat met aandacht voor klassieke spellingproblemen zoals de tussenletter, de spelling van tweeklanken en het aaneenschrijven van woorden.	Nieuw Nederlands h/v 1 en 2	Zie docentenhandleiding (beschikbaar op CD)
<b>Fictie</b>	Het onderdeel Fictie brengt leerlingen in aanraking met een keur aan fictie. Verhalen, romanfragmenten, gedichten, film en tv, liedteksten en strips wisselen elkaar af. Leerlingen krijgen niet alleen uitleg over soorten fictie maar ook hoe je bijvoorbeeld zelf interessante fictie kunt vinden. In keuzeopdrachten kunnen leerlingen hun eigen interesses verder verkennen en ontwikkelen. Elke cursus besluit met enkele actuele leestips voor 12-14-jarigen.	Nieuw Nederlands h/v 1 en 2 Jeugdliteratuur	Zie docentenhandleiding (beschikbaar op CD)

## BIJLAGE 6: VOORBEELD INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

### Individueel handelingsplan

Soms heeft een kind extra zorg nodig. Daarom heeft onze school een samenhangend systeem van leerlingenzorg ontwikkeld; onderwijs op maat betekent voor ons ook zorg op maat. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Voor kinderen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en het bestuur een zogeheten individueel handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na een aantal weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken. Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij ook de eigen, vertrouwde leraar een belangrijke rol speelt.

### Voorbeeld individueel handelingsplan

#### INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN

Beginsituatie:	Tijd:
Leerdoel:	Evaluatie:
Leermiddelen:	
Organisatie:	

**BIJLAGE 7: FINANCIËEL OVERZICHT 2013-2014 EN BEGROTING 2014-2015**

	FINANCIËEL OVERZICHT laatste 6 jaar en begroting 2014-2015						
	2013/2014	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010	2008/2009	2014-2015 begroting
inkomsten							
schoolgeld	16.500,00	12.125,00	12.500,00	12.675,00	12.873,00	12.450,00	15.000,00
subsidie	7.997,00	12.834,00	15.372,00	16.302,00	15.405,00	15.416,00	7.500,00
incidentele subsidie	0,00	0,00	390,00	1.560,00	820,00	1.320,00	0,00
startsubsidie VO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rente	266,63	482,47	488,94	469,71	477,07	808,02	250,00
diversen (sponsoring)	3.923,50	1.180,00	2.342,50	3.068,94	677,50	457,84	2.000,00
kampbijdrage	435,00	420,00	435,00	475,00			450,00
	<b>29.092,13</b>	<b>27.041,47</b>	<b>31.528,44</b>	<b>34.550,65</b>	<b>30.252,57</b>	<b>30.451,86</b>	<b>25.200,00</b>
uitgaven							
personeel							
salarissen	16.351,32	20.056,68	21.497,05	21.044,94	21.045,12	19.250,75	22.500,00
reiskosten	1.639,80	3.298,80	4.127,30	4.854,00	4.197,24	2.334,80	2.500,00
bijscholing	1.705,38	611,50	736,00	0,00	643,43	715,95	1.000,00
	<b>19.696,50</b>	<b>23.966,78</b>	<b>26.360,35</b>	<b>25.898,94</b>	<b>25.885,79</b>	<b>22.301,50</b>	<b>26.000,00</b>
overige							
lesmateriaal	915,89	1.421,01	1.901,22	1.201,22	1.905,70	4.893,76	2.000,00
bibliotheek	0,00	0,00	133,50	454,60	251,85	936,43	0,00
buitenschoolseactiviteiten	1.009,08	1.023,31	1.102,10	1.044,24	1.008,14	839,59	1.000,00
overige lesmaterialen (cartridges, etc)	1.186,57	1.081,91	475,62	361,33	506,35	621,05	1.000,00
bijscholing bestuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
inventaris (meubels laptops)	0,00	0,00	134,45	82,12	847,98	922,48	0,00
diversen (bankkosten, kadootjes, etc)	89,21	219,67	852,30	581,70	374,27	794,48	250,00
reservering lesmethoden	1.625,00	1.625,00	1.625,00	1.625,00	1.625,00	1.500,00	1.625,00
vergadering (alleen bestuur)	0,00	208,85	234,95	174,90	633,50	689,15	0,00
	<b>4.825,75</b>	<b>5.579,75</b>	<b>6.459,14</b>	<b>5.525,11</b>	<b>7.152,79</b>	<b>11.176,93</b>	<b>5.875,00</b>
	<b>24.522,25</b>	<b>29.546,53</b>	<b>32.819,49</b>	<b>31.424,05</b>	<b>33.038,58</b>	<b>33.478,43</b>	<b>31.875,00</b>
<b>Resultaat</b>	<b>4.569,88</b>	<b>-2.505,06</b>	<b>-1.291,05</b>	<b>3.126,60</b>	<b>-2.786,01</b>	<b>-3.026,57</b>	<b>-6.675,00</b>
Resultaat zonder reservering	6.194,88	-880,06	333,95	4.751,60	-1.161,01	-1.526,57	-5.050,00

# BIJLAGE 8: SCHOOLJAARCALENDER

Schooljaarkalender 2014-2015

september 2014		oktober 2014		november 2014		december 2014		januari 2015	
za 1	35	ma 1	1	ma 1	1	ma 1	1	ma 1	1
zo 2		di 2	2	di 2	2	di 2	2	di 2	2
ma 3		wo 3	3	wo 3	3	wo 3	3	wo 3	3
di 4		do 4	4	do 4	4	do 4	4	do 4	4
wo 5		vr 5	5	vr 5	5	vr 5	5	vr 5	5
do 6		za 6	6	za 6	6	za 6	6	za 6	6
vr 7		zo 7	7	zo 7	7	zo 7	7	zo 7	7
za 8		ma 8	8	ma 8	8	ma 8	8	ma 8	8
zo 9	37	di 9	9	di 9	9	di 9	9	di 9	9
ma 10		wo 10	10	wo 10	10	wo 10	10	wo 10	10
di 11		do 11	11	do 11	11	do 11	11	do 11	11
wo 12		vr 12	12	vr 12	12	vr 12	12	vr 12	12
do 13	Start Prins en Sico en ouderfe	za 13	13	za 13	13	za 13	13	za 13	13
vr 14		zo 14	14	zo 14	14	zo 14	14	zo 14	14
za 15	33	ma 15	15	ma 15	15	ma 15	15	ma 15	15
zo 16		di 16	16	di 16	16	di 16	16	di 16	16
ma 17	Start Sico, Sifis en ouderfe	wo 17	17	wo 17	17	wo 17	17	wo 17	17
di 18		do 18	18	do 18	18	do 18	18	do 18	18
wo 19		vr 19	19	vr 19	19	vr 19	19	vr 19	19
do 20	30	za 20	20	za 20	20	za 20	20	za 20	20
vr 21		zo 21	21	zo 21	21	zo 21	21	zo 21	21
za 22		ma 22	22	ma 22	22	ma 22	22	ma 22	22
zo 23		di 23	23	di 23	23	di 23	23	di 23	23
ma 24		wo 24	24	wo 24	24	wo 24	24	wo 24	24
di 25		do 25	25	do 25	25	do 25	25	do 25	25
wo 26		vr 26	26	vr 26	26	vr 26	26	vr 26	26
do 27		za 27	27	za 27	27	za 27	27	za 27	27
vr 28		zo 28	28	zo 28	28	zo 28	28	zo 28	28
za 29	40	ma 29	29	ma 29	29	ma 29	29	ma 29	29
zo 30		di 30	30	di 30	30	di 30	30	di 30	30
ma 31		wo 31	31	wo 31	31	wo 31	31	wo 31	31

spierziekte	kerst	18	de Vreemde 7 jaar	14	augustinus dagles 11 jaar	23	augustinus Joke 8 jaar
kerstmisvier feestdag	viering leerkrachten	19	de Koebe 11 jaar	15	augustinus Sime 11 jaar		
schoolfeest	rapport	20	de Thema 16 jaar	16	augustinus Emma 11 jaar		
vieringsdag	nieuwsbrief	21	augustinus 3 trophoe 7 jaar	17	augustinus Lena 11 jaar		
cultuur middag/ochtend	leerkrachten Bicoz en Prinses	22		18			
	leerkrachten Sicoz-Sifis	23		19			
		24		20			
		25		21			
		26		22			
		27		23			
		28		24			
		29		25			
		30		26			
		31		27			

Aantal lessen Prinses: 28 = Koningsdag viering  
Aantal lessen Sicoz: 28 = Koningsdag viering  
Aantal lessen Sifis: 28 = Koningsdag viering

Wijzigingen onder voorbehoud

februari 2015		maart 2015		april 2015		mei 2015		juni 2015	
za 1		za 1		ma 1		vr 1		ma 1	
ma 2		ma 2		di 2		za 2		di 2	
di 3		di 3		wo 3		zo 3		wo 3	
wo 4		wo 4		do 4		ma 4		do 4	
do 5		do 5		vr 5		di 5		vr 5	
vr 6		vr 6		za 6		wo 6		za 6	
za 7		za 7		ma 7		do 7		ma 7	
ma 8		ma 8		di 8		vr 8		di 8	
di 9		di 9		wo 9		za 9		wo 9	
wo 10		wo 10		do 10		ma 10		do 10	
do 11		do 11		vr 11		di 11		vr 11	
vr 12		vr 12		za 12		wo 12		za 12	
za 13		za 13		ma 13		do 13		ma 13	
ma 14		ma 14		di 14		vr 14		di 14	
di 15		di 15		wo 15		za 15		wo 15	
wo 16		wo 16		do 16		ma 16		do 16	
do 17		do 17		vr 17		di 17		vr 17	
vr 18		vr 18		za 18		wo 18		za 18	
za 19		za 19		ma 19		do 19		ma 19	
ma 20		ma 20		di 20		vr 20		di 20	
di 21		di 21		wo 21		za 21		wo 21	
wo 22		wo 22		do 22		ma 22		do 22	
do 23		do 23		vr 23		di 23		vr 23	
vr 24		vr 24		za 24		wo 24		za 24	
za 25		za 25		ma 25		do 25		ma 25	
ma 26		ma 26		di 26		vr 26		di 26	
di 27		di 27		wo 27		za 27		wo 27	
wo 28		wo 28		do 28		ma 28		do 28	
do 29		do 29		vr 29		di 29		vr 29	
vr 30		vr 30		za 30		wo 30		za 30	
za 31		za 31		ma 31		do 31		ma 31	